

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°090/2022**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP.</b> <b>Sra. Pamela Encalada Peredo.</b>	<b>Fecha:</b>	<b>24 de Junio de 2022</b>
<b>A: Director Ejecutivo</b> <b>Sr. Humberto Arraya Quiroz</b> <b>At: Jefe de Unidad de Gestión y Planificación</b> <b>Sr. Jorge Muñoz Alborta.</b>  <b>Jefe de Administración</b> <b>Sr. Carlos Yueng Aspeti.</b>  <b>Encargada de Adquisiciones SEP.</b> <b>Srta. Judith Morales González.</b>	<b>Ref.:</b>	<b>Solicita Adquisición que indica. (Unidad SEP).</b>

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted autorizar la adquisición de pilas y Tóners que serán utilizados para recambio, tanto en la Impresora Multifuncional, como también en los mouses y teclados de los equipos computacionales de la Unidad SEP, de acuerdo a detalle adjunto.

- 02.-Tóner negro, Tipo MPC2503.
- 02.-Tóner de cada color: Cyan, Magenta y Yellow, tipo MPC2503H, para impresora Ricoh. Modelo MPC 2004.
- 15 Pilas Triple A
- 10 Pilas Doble A
- 03 Cintas de embalaje transparentes
- 05 dispensadores Magic Clip, (para mayor Cantidad de hojas).
- 05 cajas de Magic Clip Metálicos, de 50 unidades.



*Juntos por Calama*

2.- Se requieren dichos insumos, ya que son indispensables en la gestión administrativa de esta Unidad.

4.-Se solicita que dicha adquisición sea gestionada con el 10% de recursos Unidad Central SEP.

Sin otro particular, saluda atentamente,

  
Catalina Escalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP

  
Jorge Muñoz Alborta  
Dirección de Gestión y Planificación Económica

  
Humberto Arraya Quiroz  
Director Ejecutivo de COMDES

HAQ / JMA / PEP / ecj.-  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP