

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N°0 319**

<b>DE :</b> COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b> 06 de Mayo 2022
<b>A:</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b> Solicita Insumos Educativos (E-31)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "ESCUELA ANDRÉS BELLO E-31", solicita Mantención impresora.

2.- Nombre de la acción "ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE"

Se adjunta:

- Ordinario N°034/22
- Documentación:
- Cotización N°RI 2709, RI 2710, RI 2707, RI 2708 Proveedor NEWTEC
- Monto \$ 622.998.
- Visado por Director de Educación / Coordinadora de Básica.

3.- Si el particular se despide de usted, atentamente.

  
 \_\_\_\_\_  
 Pamela Encalada Peredo  
 Coordinadora Comunal SEP

  
 \_\_\_\_\_  
 V°B° Jorge Muñoz Alborta  
 Director de Gestión y Planificación

  
 \_\_\_\_\_  
 V°B° Humberto Arraya Quiroz  
 Director Ejecutivo

  
 \_\_\_\_\_  
 HORA: 10:31 am

PEP/kps  
 Distribución:  
 - La indicada  
 - Archivo SEP



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama  
Escuela Básica "Andrés Bello"

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**03 MAYO 2022**

Nº INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

ORD. : N° 034/2022  
ANT. : Reglamento de Comdes. Calama  
MAT. : Requerimiento Sep.

CALAMA, 02 de Mayo 2022

**DE : DIRECTOR ESCUELA "ANDRES BELLO" DE CALAMA**  
**A : DIRECTOR EJECUTIVO - COMDES. CALAMA**  
**SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ**

1. Junto con saludar muy cordialmente a usted, adjunto solicitud de Requerimiento Sep., para la adquisición de y con sus respectivas cotizaciones:

- Mantención Impresora MP2555 Serie: C397P200215
- Mantención Impresora DD3443 Serie: N8440470047
- Mantención Impresora MP3054 Serie: G156R790028
- Mantención Impresora MPC307 Serie: C507P402393

2. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Le reitera atentos saludos,

  
  
**DANIEL MAYA ROJAS**  
**Profesor de Informática Educativa**  
**Licenciado en Educación**  
**Director**

DMR/  
Distribución:

- Sr. Director Ejecutivo – Comdes. Calama
- Archivo

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
**SEP**

**04 MAYO 2022**

Nº INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

**DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN**  
**A: Doris Contreras**

\_\_\_\_ SU CONOCIMIENTO  
 \_\_\_\_ GESTIONAR SOLICITADO  
 \_\_\_\_ FINES PERTINENTES  
 \_\_\_\_ APORTAR ANTECEDENTES  
 \_\_\_\_ ANALIZAR Y EMITIR OPINON  
 \_\_\_\_ ARCHIVO  
 \_\_\_\_ CONVERSAR CON EL SUSCRITO

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: ESCUELA BÁSICA ANDRÉS BELLO		RBD: 230	Fecha de Solicitud: 29-04-2022	
Dimensión	Gestión Pedagógica			
Sub dimensión	Gestión Curricular			
Nombre de la Acción	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje			
Descripción de acción según PME 2022:	Esta acción consiste en el seguimiento sistemático de la cobertura curricular, de los objetivos de aprendizajes y contenidos mínimos que nuestros estudiantes debiesen adquirir. Este proceso se trabaja de manera organizada con el equipo de la unidad técnica y con cada docente de todas las asignaturas impartidas.			
Justificación Técnica del requerimiento:	<i>Durante los periodos de 2020 y 2021 respectivamente, se hizo necesario entregar material físico y tangible a todos los estudiantes, que así lo requerían, durante todo el proceso remoto que se estaba llevando a cabo. Lo anterior generó un desgaste de las fotocopiadoras en uso. Para este año, en clases presenciales, se requiere continuar con la entrega de materiales pedagógicos como: evaluaciones, guías, informes etc., para alumnos(as) y docentes, comunicado a los apoderados, con el fin de continuar con el seguimiento de cobertura curricular, contando con los recursos de aprendizaje que llevarán a generar un impacto positivo en el apoyo al desarrollo de los estudiantes.</i>			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	411703 MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
<b>20.000.000.-</b>	<b>19.377.002.-</b>	<b>622.998.-</b>		
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>	
1	Mantenimiento Impresora MP2555 Serie:C397P200215	1		
2	Mantenimiento Impresora DD3443 Serie:N8440470047	1		
3	Mantenimiento Impresora MP3054 Serie:G156R790028	1		
4	Mantenimiento Impresora MPC307 Serie: C507P402393	1		
5				
Responsable de la acción según PME 2022:	Leonor Farías Castro			
Contacto:	+56995437677	Cargo	Jefa de UTP	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Se ha seleccionado al Proveedor NEWTECK Cotizaciones: RI 2707 – 2708 - 2709 -2710			

Observaciones: Se adjunta Certificado de Exclusividad de la marca RICOH

Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:



Daniel Maye Rojas *[Handwritten Signature]*

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:

*Aprobado sin observaciones*



*[Handwritten Signature]*  
DORIS CONTRERAS CUTIPA  
Coordinador Educación Básica



*[Handwritten Signature]*  
FELIPE ARMIJO AMPUERO  
Director de Educación