

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°130/2022**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP.          Sra. Pamela Encalada Peredo.</b>	<b>Fecha:</b>	<b>04 DE AGOSTO DE 2022</b>
<b>A: Director Ejecutivo          Sr. Humberto Arraya Quiroz          At: Jefe de Unidad de Gestión y Planificación          Sr. Jorge Muñoz Alborta.</b>  <b>Jefe de Administración          Sr. Carlos Yueng Aspeti.</b>  <b>Encargada de Adquisiciones SEP.          Srta. Judith Morales González.</b>	<b>Ref.:</b>	<b>Solicita pago de Facturas          PRISA S.A.</b>

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita gestionar pago de las Facturas por adquisición de insumos Covid de los Establecimientos que se indican, de acuerdo al siguiente detalle:

FACTURAS COMPRAS SEP.			
ESTABLECIMIENTO	N° FACTURA-(PRISA)	VALOR TOTAL	RECURSOS
Esc. Párvulos G-23 Pukará de Lasana.	12264165	\$ 61.014	10% Administración Central.
Esc. Párvulos E-20 N. S. La Candelaria	12264168	\$152.534	10% Administración Central.
Esc.D-45 Emilio Sotomayor.	12264171	\$ 381.336	Del Establecimiento



*Juntos por Calama*

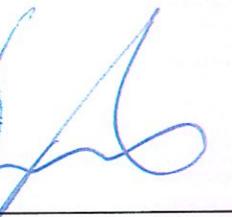
FACTURAS COMPRAS SEP.			
ESTABLECIMIENTO	N° FACTURA-(PRISA)	VALOR TOTAL	RECURSOS
Esc. Párvulos G-114 Los Enanitos.	12264199	\$ 76.267	Del Establecimiento
Esc. Párvulos G-123 Los Conejitos.	12263260	\$ 1.235.915	Del Establecimiento

3.- Se adjuntan facturas y documentos de respaldo.

Sin otro particular, saluda atentamente,

  
 P.P.  
 Pamela Encalada Peredo  
 Coordinadora Comunal SEP

  
  
 Jorge Muñoz Alborta  
 Dirección de Gestión y Planificación Económica

  
  
 Humberto Arraya Quiroz  
 Director Ejecutivo de COMDES

HAQ / JMA / PEP / etc.  
 Distribución:  
 - La indicada  
 - Archivo SEP

## DEPARTAMENTO DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

### MEMORÁNDUM INTERNO Nº 022/2022-

Viernes 22 de marzo del 2022.

DE : JEFA DEPARTAMENTO DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.  
SRTA. CRISTINA DIAZ CHOCOBAR. -

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA . -  
SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ. -

---

Ref.: Solicitud adquisición implementos de protección y desinfección Covid 19.

- 1.- Junto con saludar respetuosamente, mediante el presente según la referencia se solicita autorización para gestionar adquisición de implementos de protección y desinfección para establecimientos educacionales a través de fondos SEP esto según las directrices de gobierno y autoridad sanitaria y según lo descrito por la Superintendencia de Educación que informó a través del [Dictamen Nº 54](#), sobre la flexibilización del uso de los recursos de la Subvención Escolar Preferencial (SEP), de durante este año 2022, para que los establecimientos educacionales implementen medidas que permitan prevenir la propagación del virus en el contexto escolar, asegurando ambientes adecuados y propicios para cumplir con los procesos de enseñanza-aprendizaje. El documento también establece que los recursos de la subvención SEP podrán utilizarse "en la contratación de servicios, en la adquisición o modificación de infraestructura y/o de equipamiento necesario para mejorar o complementar sus planes de sanitización"
2. Por lo anterior establecido Ley 16.744, Art. 68 inciso tres "Las empresas deberán proporcionar a sus trabajadores, los equipos e implementos de protección necesarios, no pudiendo en caso alguno cobrarles su valor". Según el D.S 594 Artículo 53.- El empleador deberá proporcionar a sus trabajadores, libres de costo, los elementos de protección personal adecuados al riesgo a cubrir y el adiestramiento necesario para su correcto empleo, debiendo, además, mantenerlos en perfecto estado de funcionamiento. Por su parte, el trabajador deberá usarlos en forma permanente mientras se encuentre expuesto al riesgo.

3. Adjunto encontrara sugerencias importantes a considerar por los establecimientos para la reposición de los productos y así como se considerará también la modificación de algunos productos que el establecimiento considere pertinentes según cada realidad.
4. Todos los requerimientos realizados serán autorizados primeramente por los establecimientos, equipo de SEP y finalmente si se autoriza proceder a la adquisición
- 5.- Lo anterior para vuestro conocimiento y fines pertinentes.

CRISTINA DÍAZ CHOCOBAR.  
JEFA DEPTO. DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MA  
COMDES CALAMA  
SOLICITA



JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACION  
COMDES CALAMA.  
V°B°



CDC/cdc  
- Lo indicado.  
- Archivo.

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ  
DIRECTOR EJECUTIVO  
COMDES CALAMA.  
V°B°

