

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°041/2022

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	04 de Abril de 2022
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. At.: Sra. Judith Morales González Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.:	Solicita adquisición que indica.

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted, gestionar la adquisición de una Impresora Multifuncional para el Departamento de Planificación.

2.-La adquisición tiene un costo de \$ 5.112.000.-

3.-Se adjunta: cotización Empresa Newtec; Memo N° 035 de Gestión y Planificación; Memo N° 073 de Planificación y correo de la Unidad de Informática.

4.- Se solicita se pueda gestionar con cargo al 10% de Administración Central SEP.

Sin otro particular, saluda atentamente,



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

PEP /ecj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Juntos por Calama

MEMO N° 35/2022

REF. : Solicitud de
impresora
Calama, 01 de abril 2022

**DE : JORGE MUÑOZ ALBORTA.
DIRECTOR DE GESTION Y PLANIFICACION.**

**A : PAMELA ENCALADA PEREDO.
ENCARGADA DE UNIDAD SEP.**

Junto con saludar cordialmente a usted, mediante el presente se requiere la adquisición de impresora multifuncional para el departamento de planificación.

La adquisición tiene un costo de \$5.112.000, los cuales serán cargados al 10% de los gastos de administración central.

Se adjunta cotización de empresa Newtec.

Para su conocimiento y gestión.



**JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR DE GESTION
Y PLANIFICACION**

JMA/PEP /ELR/lrj.

DISTRIBUCIÓN:

- Unidad SEP.
- Departamento de planificación.
Archivo.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL SEP
01 ABR. 2022
N° INGRESO: _____
HORA: 12.50 ml

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION

MEMORÁNDUM INTERNO N° 073/ 2022

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Sr. : Ernesto Luttino Rojas	FECHA: 28 de marzo 2022
DE : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Solicitud de Impresora

1. Por el presente, solicito a usted V°B° para la compra de una impresora multifuncional, adjunto cotización de empresa Newtec y correo de Departamento de informática.
2. lo anterior, debido a que la impresora de este Departamento se encuentra inhabilitada,
3. Sin otro particular, atentamente.


Ernesto Luttino Rojas
JEFE DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN


Jorge Muñoz Alborta
JEFE DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN


Humberto Arraya Quiroz
DIRECTOR EJECUTIVO

ELR/cmy
Distribución: