

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°073/2021**

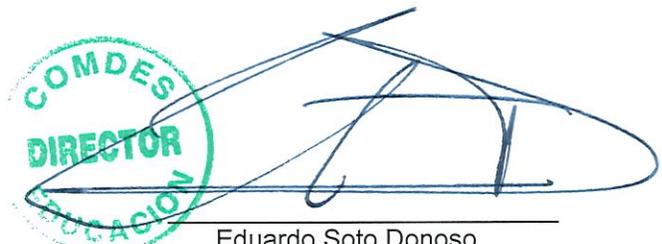
<b>DE: COORDINADORA COMUNAL SUBVENCIÓN SEP.</b> Sra. Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	02 de Septiembre de 2021
<b>A.: Jefe de Administración</b> Sr: Carlos Yueng Aspeti.	<b>REF.:</b>	Solicita Adquisición para Unidad de Control Interno.

- 1.-Junto con saludar cordialmente, me dirijo a usted para solicitar su autorización para la compra de **04 Discos Duros Portátiles Marca Toshiba de 4TB.**
- 2.-Lo anterior será utilizado para respaldar las diversas entregas de cargos, tanto de Educación, Salud y Unidad Central que realiza dicha Unidad.
- 3.-Se requiere que dicha adquisición sea gestionada con el **10% de recursos de Administración Central SEP.**

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención y gestión, le saluda atentamente,



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Eduardo Soto Donoso  
Director de Educación

ESD/REP/ed.-  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
**SEP**  
06 SEP. 2021  
N° INGRESO: 0918  
HORA: 10:53

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
**ADQUISICIONES SEP**  
06 Sep. 2021  
HORA: 10:53

MEMORANDUM INTERNO N° 083/2021

DE: DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

FECHA: 01 de Septiembre 2021.

A: COORDINADORA UNIDAD SEP  
SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO

REF.: MEMO N° 287

1. Junto con saludarla cordialmente, solicito a usted gestionar adquisición solicitada en MEMO N° 287 – Jefe Control Interno con cargo al 10% de administración Central SEP.
2. Se adjunta documento citado.
3. Lo anterior para su conocimiento y fines a seguir.

Atentamente,



Jorge Muñoz Alborta  
Director de Gestión y Planificación

JMA/lr.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo



MEMO: N° 287

CALAMA, 18 de agosto 2021.

**DE : JEFE CONTROL INTERNO**  
**A : DIRECTOR EJECUTIVO.**  
**SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ**

Junto con saludar y mediante la presente, la Unidad de Control Interno solicita la autorización con el V° B° para la compra de 4 (Cuatro) DISCOS DUROS PORTATILES MARCA TOSHIBA DE 4Tb con la finalidad de respaldar las diversas entregas de cargos tanto en dirección de educación, salud y unidad central que realiza nuestra unidad:

Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente



**TEODOSIO HUACA MARTINEZ**  
**JEFE CONTROL INTERNO**



**JORGE MUÑOZ ALBORTA**  
**DIRECTOR DE GESTION Y**  
**PLANIFICACION ECONOMICA**



**HUMBERTO ARRAYA QUIROZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**COMDES-CALAMA**

THM/RRA/rra.  
Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.

