

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0866

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srt. Pamela Encalada Peredo	FECHA:	20 de Octubre 2021
A: DIRECTOR EJECUTIVO Sr. Humberto Arraya Quiroz	REF.:	Solicita Mantención Fotocopiadora (G-114 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Los Enanitos G-114", solicita Mantención de fotocopiadora del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje de niños y niñas" Área PME Gestión de Recursos Dimensión Gestión de los recursos educativos, el objetivo es apoyar al proceso educativo, en forma presencial o remota, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2021, se adjunta ordinario N° 131 con solicitud, cotización N° 2463 Proveedor Newtec Servicios Ltda. por un monto de \$ 47.500.

3.- Se informa lo anterior para la gestión pertinente.



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Unidad SEP



Eduardo Soto Donoso  
Director de Educación



Jorge Muñoz Alborta  
Dirección de Gestión y Planificación



Humberto Arraya Quiroz  
Director Ejecutivo

HAQ/JMA/ESD/MMC/PEP/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



866



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS G-114 LOS ENANITOS  
Chacabuco N.º 3048 Pob. 23 marzo F: 927524

**ORD N.º: 131**

**ANT.** : No hay

**MAT.** :: Requerimiento SEP

Calama 19 octubre 2021

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 "LOS ENANITOS"  
**PATRICIA BERRIOS RIVERO**

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA  
HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

1. Al tiempo de saludar muy cordialmente y esperando que se encuentre bien, por medio de la presente, envío requerimiento SEP, mantención fotocopiadora
2. Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta oportuna sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente.

  
**PATRICIA BERRIOS RIVERO**  
Educatora de Párvulos  
Directora



Distribución/

- La correspondiente
- Depto SEP
- C. archivo de Esc.



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2021

<b>Establecimiento:</b> ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS			<b>RBD</b>	244-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2021</b>				
Nombre de la Acción:	Potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje de niños y niñas			
Dimensión PME:	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$15.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	47.500	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:			Cantidad	
	°	Mantención fotocopiadora	1	
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	octubre		
	Para apoyar el proceso educativo, en forma presencial o remota, es necesario tener en óptimas condiciones equipos de audio y computacionales (notebook, tables, impresoras, fotocopiadoras, cámara de documentos, otros), implementar aula con recursos didácticos, educativos, escolares (materiales) e insumos computacionales (tonner, tintas. otras), adquisición de equipos computacionales.			
Descripción del requerimiento:	Mantención fotocopiadora			
Responsable de la acción:	PATRICIA BERRIOS	Cargo:	DIRECTORA	
		Contacto:	552927524	
Proveedor Sugerido:	Newtec servicio LTDA	¿Adjunta cotización?	Si/no SI	
Observaciones:				

*P. Berrios*  
Director(a) del Establecimiento

Firma

