

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 020/2021**

<b>DE: COORDINADOR UNIDAD SEP</b> Sr. Juan Gajardo García	<b>FECHA:</b>	18 de Mayo de 2021
<b>A: DIRECTORA EJECUTIVA(I) COMDES</b> Sra. Gladys Covarrubias Jiménez  At.: Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Judith Morales González	<b>REF.:</b>	Envía facturas Empresa Claro.

1.- Junto con saludar, adjunto Facturas de la **Empresa Claro**, de los siguientes establecimientos, (Periodo de facturación marzo/abril de 2021), para gestionar el pago correspondiente.

Lo anterior, de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRE EMPRESA	FACTURA N°	MONTO (\$)	ESTABLECIMIENTO
CLARO	12830756	\$ 147.303.-	Los Enanitos G-114/ 29 Líneas
CLARO	12830755	\$ 472.204.-	Liceo B-8 150 Líneas
CLARO	12830754	\$ 1.795.424.-	D-48 300 Líneas
CLARO	12830753	\$ 17.955.-	D-48 03 Líneas
CLARO	12830752	\$ 414.834.-	Liceo B-10 70 Líneas
CLARO	12830751	\$ 1.523.819.-	Liceo B-10 300 Líneas
CLARO	12830750	\$ 713.593.-	Liceo A-25 170 Líneas
CLARO	12830749	\$ 419.761.-	Liceo B-9 100 Líneas
CLARO	12830748	\$ 99.175.-	Los Conejitos G-123 30 Líneas
CLARO	12830747	\$ 360.637.-	G-122 Papelucho 71 Líneas
CLARO	12830746	\$ 396.698.-	Liceo A-23 120 Líneas
CLARO	12830745	\$ 181.820.-	LLamito B./ E-120 55 Líneas
CLARO	12830744	\$ 330.582.-	LLamito B./ E-120 100 Líneas
CLARO	12830743	\$ 226.265	Vado T./D-49 153 Líneas

2.-Se informa para su conocimiento y fines pertinentes.  
Sin otro particular, le saluda atentamente.



Juan Gajardo García  
Coordinador Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora Ejecutiva (I)

GCJ/JGG/ecj.-  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP.

Nota: (En Referencia a memo N° 020/2021 de la Unidad SEP).-



HORA: 11:45

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0509

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 04 de Septiembre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (D-48 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita compra de equipo Huawei mife E5576, Huawei B 311, Chip de 50 gb para los alumnos y Chip 120 gb con equipos para profesores del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Uso he implementación de plataformas y recursos pedagógicos en línea" Área PME Gestión Pedagógica Dimensión PME Apoyo al desarrollo de los estudiantes, el objetivo es permitir a los docentes atender a los estudiantes en la modalidad remota y presencial que permitan asegurar aprendizaje esenciales, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario n° 61 y documentación correspondiente.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Pérez Saavedra  
Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA D-48 PRESIDENTE BALMACEDA

Dirección

ORD. : N° 061.

ANT. : Acciones PME 2020

MAT. : Remite requerimiento

CALAMA, 25 de Agosto 2020

DE : DIRECTORA (i) ESCUELA D-48 PRESIDENTE BALMACEDA

SRA. GLADYS GÁRATE CASTILLO

A : COORDINADORA DE SUBVENCION SEP DE COMDES.

SRA. LINDA ESCOBAR LEAL.

1. Junto con saludarla solicito respetuosamente a usted tramitar requerimiento N° 061 correspondiente a compra de 300 chips para conectividad de alumnos y 03 para docentes del equipo técnico.
2. Adjunto formulario de requerimiento y cotización.
3. Lo que se pone a su disposición para su conocimiento y trámite pertinente.

Atentamente.

  
*Glady Garate*  
\_\_\_\_\_  
DIRECTORA (I)  
GLADYS GARATE CASTILLO  
ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA

GGC/ggc

DISTRIBUCION:

- Coordinación Sep Comdes.
- C.C. Archivo Escuela