

Memorándum Interno N° 025/2021

Viernes 12 de Marzo del 2021.

DE: Jefa Departamento De Calidad, Seguridad y MA Srta. Cristina Diaz Chocobar .-

A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti.-

Ref.: Solicitud de orden de compra de implementos de protección para Covid 19 a cargo centro de costo 10 % AG SEP. -

1. Junto con saludar respetuosamente, mediante el presente se solicita gestión de orden de compra para adquisición de implementos de protección de Covid 19 a cargo centro de costo 10% AG SEP, para hacer cumplimiento de a protocolo nacional COVID 19 y recomendaciones para lugares de trabajo establecido por el ministerio de salud y para entrega de canastas JUNAEB y evaluaciones PIE.
2. Por lo anterior adjunto memorándum interno N°019/2021 Ref.- Solicita autorización para adquisición de implementos de protección para covid 19 (autorización) y cotizaciones 140 y 150.
3. Lo anterior para su conocimiento, se despide atte.


Cristina Diaz Chocobar
Jefe Dpto. de Prevención de Riesgos
Solicita

CDC/mrs
Distribución:
- La indicada


Judith Morales González
Encargada Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA

16 MAR. 2021
10:59 hs



Memorándum Interno N° 019/2021

Martes, 02 de Marzo del 2021.

DE: Jefe Dpto. de Calidad, Seguridad y MA

Srta. Cristina Diaz Chocobar. -

A: Directora Ejecutiva Comdes Calama

Srta. Jubitza Tapia Pérez.

Ref.- Solicita autorización para adquisición de implementos de protección para Covid 19.

1. Junto con saludar respetuosamente, mediante el presente en cumplimiento al protocolo nacional modo Covid de vida, plan para prevenir y abordar contagios por Covid 19 y recomendaciones para lugares de trabajo establecido por el ministerio de salud se requiere de su apoyo para autorizar adquisición de implementos necesarios en los lugares de trabajo para garantizar la protección ante la exposición de los trabajadores y evitar un contagio por Covid 19.
2. Por lo anterior, adjunto cotizaciones tratando de mantener valores y calidad de productos dependiendo con las marcas que trabaja cada proveedor. Además, teniendo en consideración el límite de stock con los que cuenta debido a la contingencia Covid 19 que afecta a nuestro país desde el mes de marzo del año 2020 y empresas que trabajen bajo modalidad de orden de compra.
 - a) 400 Cintas delimitadoras amarillo y negro 50mmx30mt (Amarillo y negro)
 - b) 250000 unidades de mascarillas 3 pliegues.
 - c) 5000 unidades de pecheras desechables para entrega de canastas y evaluaciones PIE.
 - d) 500 baldes de toallas desinfectantes para ser distribuidos en dependencias de Comdes.
 - e) 200 bidones de alcohol desnaturalizado al 70% para la desinfección de superficies.
 - f) 300 cajas de guantes de vinilo talla L
 - g) 100 pulverizadores para la dilución de desinfectantes y aplicación en superficies para personal de aseo.
3. Favor de requiere determinación del centro de costo para el presupuesto presentado y poder evaluar la autorización para la adquisición de estos implementos que son solicitados por los establecimientos educacionales y áreas administrativas de unidad central.
4. Lo anterior para su revisión, conocimiento y fines pertinentes. -



DIRECTORA
GESTIÓN Y
PLANIFICACIÓN
Gladys Covarrubias Jiménez



DIRECTORA
EJECUTIVA
Jubitza Tapia Pérez



DIRECTORA
EJECUTIVA
Jubitza Tapia Pérez