

MEMORANDUM N° 63

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA	FECHA.:	31 de Marzo 2021
	ANT.:	Libros de Contabilidad COMDES
A.: DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ	MAT.:	Lo que indica
ATENCION: JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI		

1.- Junto con saludar, en relación a impresión de libros de contabilidad y remuneraciones, que se debe realizar mensualmente solicito a usted su V°B° para gestionar con Depto. de Administración la compra de los siguientes materiales los que son esenciales para llevar a cabo lo señalado.

2.- Señalar, que con esta cantidad estamos reponiendo el stock que se ha utilizado ya desde las unidades de contabilidad y remuneraciones.

- 20 CAJAS DE RESMAS OFICIOS 200 11821
- 10 CAJAS DE RESMAS CARTAS 100 11820
- 2 CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE COD. 8553 de PRISA.
- 2 CINTAS ADHESIVA CORRIENTE 18X60 COD. 85211 PRISA.

2.- Lo anterior para su conocimiento y posterior gestión con Depto. De Administración.

Atentamente,



JTP/GCI/JSA/mvr
DISTRIBUCION
-La indicada
-Archivo



GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION

10 % AC SEP.

