

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0488

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srt. Juan Gajardo García	FECHA:	25 de Junio 2021
A: DIRECTORA EJECUTIVA (i) Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Educativos (G-134 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Inti Panni G-134", solicita compra de tinta negra, cyan, yellow y magenta, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquiriendo insumos y recursos necesarios para el funcionamiento de la escuela" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Materiales, el objetivo es recursos para imprimir guías que les ofrecemos a nuestros niños y niñas cada mes como también la labor de administración y planificación, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2021, se adjunta ordinario N° 026 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Juan Gajardo García
Coordinador Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora Ejecutiva (I)



488



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**



ORD. : 26
ANT. : No hay
MAT. Envía Solicitud de Requerimiento
Insumos Toner Fotocopiadora
Epson .

CALAMA, Junio 18 de 2021

DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134
SRTA: PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
SRTA : GLADYS COVARRUBIAS J

CC : COORDINADOR SEP CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO
SOCIAL DE CALAMA
SR : JUAN GAJARDO GARCIA .

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de adquisición de insumos de Toner para Fotocopiadoras Epson usadas en Dirección y por las Educadoras para la multicopia de recursos , guías y materiales impresos entregados a nuestros niños y niñas para el desarrollo de sus actividades pedagógicas en clases remotas y en casa. Acción del área de Gestión de Recursos sub dimensión Gestión de recursos materiales de nuestro Pme .

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.

Le saluda con atención,



PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR
Educadora Directora (I)
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134

DISTRIBUCIÓN :

- Dirección Ejecutiva Srta: Gladys Covarrubias J
- . Coordinador Sep Comdes . Sr: Juan Gajardo García
- . Archivo escuela



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2021

Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti Panni G-134			RBD	12882-1
Plan de Mejoramiento Educativo 2021				
Nombre de la Acción	Adquiriendo insumos y recursos necesarios para el funcionamiento de la escuela .			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Materiales	
Monto destinado a la Acción	\$ 15.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.208.452	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Tinta Negra WF -C869R			3
2	Tinta Cyan WF -C869R			2
3	Tinta Yellow WF-C869R			2
4	Tinta Magenta WF-C869R			2
5				
6				
Descripción Técnica de la Acción	A través de la adquisición de estos insumos para las fotocopiadoras de Dirección y Educadoras fortalecemos la multicopia de documentos , recursos impresos y guías que les ofrecemos a nuestros niños y niñas cada mes como también la labor de administración y planificación.			
Descripción del requerimiento	Toner Fotocopiadora Epson			
Responsable de la acción	Marianela Rosales D	Cargo	Educadoras de Párvulos A.T.P.	
Fecha para el requerimiento	05 -07-2021	Contacto	55 2 927537	
Proveedor Sugerido	Proveedores Digital Service		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones	Se solicita considerar a este proveedor pues ellos nos cumplen con los insumos requeridos a tiempo y están a cargo del mantenimiento de las maquinas fotocopiadoras viniendo desde Antofagasta cuando se requiere.			



Firma Y Timbre Director