

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0456/21

DE: COORDINADOR UNIDAD SEP Sr. Juan Gajardo García	FECHA:	11 de junio de 2021
A: DIRECTORA EJECUTIVA (I) Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada de Adquisiciones Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Vado de Topáter" D-49.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Vado de Topáter" D-49, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2021.

Acción: "Materiales e insumos para el proceso educativo"

2.- Se adjunta Ord N.º 134 con solicitud, cotización.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López
Coordinador Técnico SEP



Juan Gajardo García
Coordinador Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora Ejecutiva (I)

GCJ/JGG/smrl
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





14:04



VADO DE TOPATER D-49
ELEMENTARY SCHOOL
Grecia Avenue 573 - Calama-City
Telephone: 55 2341186
e-mail: d49.vadodetopater@comdescalama.cl
First Municipal English Seal School

OFFICIAL : N° 134.-
DOCUMENT
INFORMATION :
SUBJECT : ENVIA REQUERIMIENTO

DATE : CALAMA, Junio 09 de 2021.-

FROM : DIRECCIÓN ESCUELA D-49 VADO DE TOPATER.
Sra. Lili Romero Romero

TO : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES, CALAMA
Srta. Gladys Covarrubias Jiménez

Cc COORDINADOR UNIDAD SEP COMDES, CALAMA
Sr. Juan Gajardo García

- 1. Junto con saludar cordialmente a Usted, hago llegar requerimiento SEP. Solicitando la adquisición de Toner para máquina multifuncional.

Agradeciendo su atención.
Se despide cordialmente.

LRR/mrm
Distribución

- 1 : Direcjec.
- 1 : Archivo Escuela.



LILI ROMERO ROMERO
DIRECTORA (I)

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2021

Establecimiento: Escuela Vado de Topater D-49			RBD	228-3
Plan de Mejoramiento Educativo 2021				
Nombre de la Acción		MATERIALES E INSUMOS PARA EL PROCESO EDUCATIVO		
Dimensión PME		GESTIÓN DE RECURSOS	Sub-Dimensión PME	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
Monto destinado a la Acción:		\$ 8.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.158.935
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Compra de Toner para el uso de impresora Ricoh MP C2004			13
2				
3				
Descripción Técnica de la Acción		Acción que consiste en la implementación de insumos pedagógicos, didácticos y/o tecnológicos, operacionales, así mismo como su mantención y reparación para el efectivo quehacer educativo, en distintos estamentos del establecimiento educacional, tales como: impresoras, multcopiadoras, insumos computacionales, materiales de oficina, cápsulas informativas, entre otros		
Descripción del requerimiento:		Consiste en la compra de TONER negro y de colores, para la impresión del material educativo de los estudiantes con trabajo en casa , y de las actividades variadas que realizan los docentes en su labor técnico pedagógico, con el objetivo de la mejora de los aprendizajes.		
Responsable de la acción:		Roxana Ponce Tapia	Cargo	Jefa UTP
Fecha para el Requerimiento		09 de Junio 2021	Contacto	977721273
Proveedor Sugerido:		NEWTEC Servicio LTDA		Adjunta cotización
				Si/no SÍ
Se adjunta certificado de empresa autorizada				



Firma y Timbre Director(a)