

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0456/21**

<b>DE: COORDINADOR UNIDAD SEP</b> Sr. Juan Gajardo García	<b>FECHA:</b>	11 de junio de 2021
<b>A: DIRECTORA EJECUTIVA (I)</b> Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada de Adquisiciones Srta. Judith Morales González	<b>REF.:</b>	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Vado de Topáter" D-49.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Vado de Topáter" D-49, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2021.

Acción: "Materiales e insumos para el proceso educativo"

2.- Se adjunta Ord N.º 134 con solicitud, cotización.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

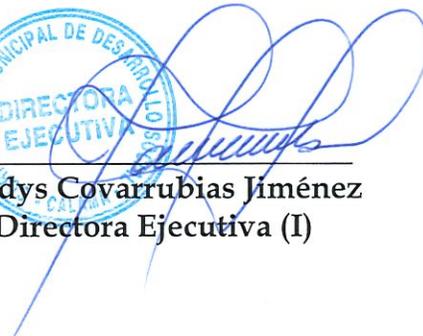
Sin otro particular, le saluda atentamente.




**Sandro Robles López**  
Coordinador Técnico SEP




**Juan Gajardo García**  
Coordinador Unidad SEP




**Gladys Covarrubias Jiménez**  
Directora Ejecutiva (I)

GCJ/JGG/smrl  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP  
15 JUN. 2021  
HORA: 10:19 H



14:04



VADO DE TOPATER D-49  
ELEMENTARY SCHOOL  
Grecia Avenue 573 - Calama-City  
Telephone: 55 2341186  
e-mail: [d49.vadodetopater@comdescalama.cl](mailto:d49.vadodetopater@comdescalama.cl)  
First Municipal English Seal School

OFFICIAL : Nº 134.-  
DOCUMENT  
INFORMATION :  
SUBJECT : ENVIA REQUERIMIENTO  
-----  
DATE : CALAMA, Junio 09 de 2021.-

FROM : DIRECCIÓN ESCUELA D-49 VADO DE TOPATER.  
Sra. Lili Romero Romero

TO : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES, CALAMA  
Srta. Gladys Covarrubias Jiménez

Cc COORDINADOR UNIDAD SEP COMDES, CALAMA  
Sr. Juan Gajardo García

1. Junto con saludar cordialmente a Usted, hago llegar requerimiento SEP. Solicitando la adquisición de Toner para máquina multifuncional.

Agradeciendo su atención.  
Se despide cordialmente.

LRR/mrm  
Distribución

- 1 : Direcjec.
- 1 : Archivo Escuela.



LILI ROMERO ROMERO  
DIRECTORA (I)

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2021

<b>Establecimiento: Escuela Vado de Topater D-49</b>			<b>RBD</b>	228-3
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2021</b>				
Nombre de la Acción		MATERIALES E INSUMOS PARA EL PROCESO EDUCATIVO		
Dimensión PME		GESTIÓN DE RECURSOS	Sub-Dimensión PME	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
Monto destinado a la Acción:		\$ 8.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.158.935
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
<b>1</b>	Compra de Toner para el uso de impresora Ricoh MP C2004			13
<b>2</b>				
<b>3</b>				
Descripción Técnica de la Acción		Acción que consiste en la implementación de insumos pedagógicos, didácticos y/o tecnológicos, operacionales, así mismo como su mantención y reparación para el efectivo quehacer educativo, en distintos estamentos del establecimiento educacional, tales como: impresoras, mult copiadoras, insumos computacionales, materiales de oficina, cápsulas informativas, entre otros		
Descripción del requerimiento:		Consiste en la compra de TONER negro y de colores, para la impresión del material educativo de los estudiantes con trabajo en casa , y de las actividades variadas que realizan los docentes en su labor técnico pedagógico, con el objetivo de la mejora de los aprendizajes.		
Responsable de la acción:		Roxana Ponce Tapia	Cargo	Jefa UTP
Fecha para el Requerimiento		09 de Junio 2021	Contacto	977721273
Proveedor Sugerido:		NEWTEC Servicio LTDA		Adjunta cotización
				Si/no <b>SÍ</b>
Se adjunta certificado de empresa autorizada				



Firma y Timbre Director(a)