

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°080/2021**

<b>DE: COORDINADORA COMUNAL SEP.</b> <b>Sra. Pamela Encalada Peredo.</b>	<b>FECHA:</b>	<b>07 de Octubre de 2021</b>
<b>A.: DIRECTOR EJECUTIVO</b> <b>Sr. Humberto Arraya Quiroz</b>  <b>AT.: Jefe Unidad de Gestión y Planificación</b> <b>Sr. Jorge Muñoz Alborta</b> <b>Jefe de Administración</b> <b>Sr: Carlos Yueng Aspeti.</b>  <b>Encargada de Adquisiciones SEP.</b> <b>Srta. Judith Morales González</b>	<b>REF.:</b>	<b>Solicita Adquisición que indica.</b>

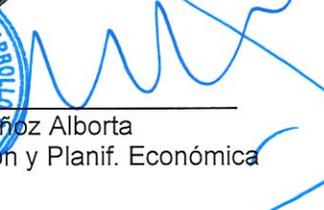
1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted su autorización para la compra de los siguientes insumos de oficina: (Tóners negro, Yellow, Magenta, Cyan) que serán utilizados en los Departamentos que desarrollan funciones administrativas en **Unidad Central de Comdes.**

2.- Los insumos se requieren para el correcto funcionamiento y desempeño de los Departamentos o Unidades de Comdes, debido a la gran cantidad de documentación que se gestiona durante el año, por lo cual se requiere renovación de stock para el periodo que resta del 2021). (Se adjunta Cotización N° 2448 Newtec).

3.- Se solicita que este requerimiento sea cargado al 10% de Administración Central SEP.

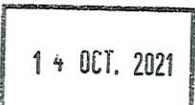
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención y gestión, saluda atentamente,

  
  
**Pamela Encalada Peredo**  
 Coordinadora Comunal SEP

  
  
**Jorge Muñoz Alborta**  
 Dirección de Gestión y Planif. Económica

  
  
**Eduardo Soto Donoso**  
 Director de Educación

  
  
**Humberto Arraya Quiroz**  
 Director Ejecutivo de COMDES

  
 HORA: 11:55