

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0760

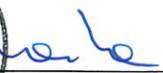
DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srt. Pamela Encalada Peredo	FECHA:	01 de Octubre 2021
A: DIRECTOR EJECUTIVO Sr. Humberto Arraya Quiroz	REF.:	Solicita Mantenimiento , cambio y mano de Obra (G-134 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Inti Panni G-134", solicito mantenimiento y cambio de repuestos , mano de obra y Kit paper feed, para el Establecimiento.

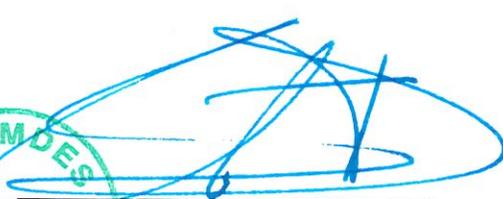
2.- Esta Acción "Cuidando los dispositivos tecnológicos con mantenimiento" Área PME Gestión de Recursos Dimensión Gestión de Recursos Materiales, el objetivo es el mantenimiento durante el año de nuestras máquinas fotocopiadoras favorecemos el trabajo permanente y sistemático de la gestión escolar, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2021, se adjunta ordinario N° 064 con solicitud, cotización N° 1104 Proveedor **Digital Service** por un monto de \$ 73.577.

3.- Se informa lo anterior para la gestión pertinente.

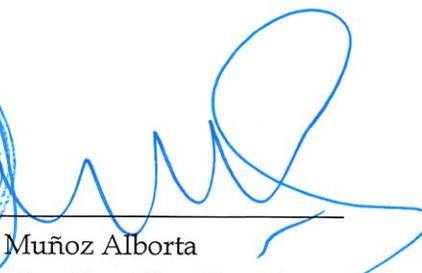



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Unidad SEP




Eduardo Soto Donoso
Director de Educación




Jorge Muñoz Alborta
Dirección de Gestión y Planificación




Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo

HAQ/JMA/ESD/MMC/PEP/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



460



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

ORD. : N° 064
ANT. : No hay
MAT.: Envía solicitud requerimiento para
Mantenimiento fotocopiadora escuela

CALAMA, Septiembre 22 de 2021.

**DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)
ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134**

**A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. HUMBERTO ARRAYA Q.**

**C.C. A : COORDINADORA UNIDAD SEP COMDES CALAMA
SRA(TA) PAMELA ENCALADA P..**

1.- Junto con saludar adjunto envío a Usted solicitud de requerimiento para el mantenimiento de Fotocopiadora marca Toshiba, recurso que nos permite apoyar la gestión escolar y múltiples tareas más como poder proveer a nuestros párvulos mes a mes de guías de apoyo, de trabajo y materiales pedagógicos complementarios como fichas, láminas con vocales, números, ejercicios para sumas, restas, secuencias, conceptos, rompecabezas, etc. Los cuales podrán ser usados en casa y/o en clases remotas por nuestros niños y niñas. Acción del área Gestión de recursos, subdimensión Gestión de recursos materiales de nuestro PME 2021 .

2.- La administración SEP está a cargo de la Educadora ATP MARIANELA ROSALES DUARTE.

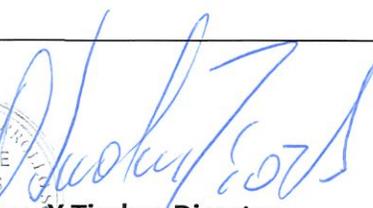


Paola Ximena Díaz Salazar
PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR
Educadora Directora (I)
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134

DISTRIBUCIÓN :
. SEP COMDES
. Archivo escuela

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2021

Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti Panni G-134			RBD	12882-1
Plan de Mejoramiento Educativo 2021				
Nombre de la Acción	Cuidando los dispositivos tecnológicos con mantenimiento			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Materiales	
Monto destinado a la Acción	\$ 3.500.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 73.577	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Mantenimiento, cambio repuesto y mano de obra			1
2	Kit paper feed			2
3				
4				
5				
6				
Descripción Técnica de la Acción	A través de la mantención durante el año de nuestras maquinas fotocopiadoras favorecemos el trabajo permanente y sistemático de la gestión escolar pero sobre todo de poder proveer mes a mes a cada niño y niña de guías de trabajo impresas , como de material complementario que se utiliza para el trabajo en casa y en clases remotas con la multicopia de tarjetas de numerales, vocales , letras , sumas y restas , conceptos , rompecabezas , etc..			
Descripción del requerimiento	Mantenimiento de fotocopiadora Toshiba e insumos.			
Responsable de la acción	Marianela Rosales D	Cargo	Educadoras de Párvulos A.T.P.	
Fecha para el requerimiento	04 -10-2021	Contacto	55 2 927537	
Proveedor Sugerido	Proveedores Digital Service		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones	Se solicita considerar a este proveedor pues ellos nos cumplen con los insumos requeridos a tiempo y están a cargo del mantenimiento de las maquinas fotocopiadoras viniendo desde Antofagasta cuando se requiere. Además cuentan con certificado como distribuidor y servicio técnico autorizado de Toshiba.			


Firma Y Timbre Directora