

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°108/2021

DE: COORDINADORA COMUNAL SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	FECHA:	16 de diciembre de 2021
A.: DIRECTOR EJECUTIVO Sr. Humberto Arraya Quiroz AT.: Jefe Unidad de Gestión y Planificación Sr. Jorge Muñoz Alborta. Director De Educación Sr. Eduardo Soto Donoso Jefe de Administración Sr: Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Adquisición que indica.

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted su autorización para la compra de 03 computadores Marca Dell.

2.- Los insumos tecnológicos quedarán a resguardo en Unidad SEP.

3.- Se requiere que esta solicitud sea gestionada con el 10% de recursos de Administración Central SEP.



Sin otro particular, saluda atentamente,



Patricia Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Eduardo Soto Donoso
Director de Educación



Jorge Muñoz Alborta
Dirección de Gestión y Planificación Económica



Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo de COMDES

HAQ / JMA / ESD / PEP / ecj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS**

**ORD: 123
ANT: Lo que indica
MAT: Devolución 3 computadores
nuevos.**

Calama, 15 de Diciembre de 2021

**DE : TERESA GUERRERO RAMIREZ
DIRECTORA (I) ESCUELA DE PARVULOS
"LAS ARDILLAS"**

**A : COORDINADORA COMUNAL SEP
SRA: PAMELA ENCALADA**

-
- 1.- Después de saludar; Me es grato poder dirigirme a Usted, a la vez menciono que, por excederse en los recursos SEP de la Escuela, se hace la devolución de 3 computadores marca DELL ,se adjunta copia del ID.
 - 2.- Esperando que tenga buena acogida, sin tener otro en particular y agradeciendo su gestión realizada la saluda cordialmente,


**TERESA GUERRERO RAMIREZ
DIRECTORA. (I)**



Distribución.

1. Dpto. SEP
- 2.- Correlativo archivo.