



SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 01071

|  |  |
|--|--|
| DE: COORDINADORA UNIDAD SEP<br>Srt. Pamela Encalada Peredo | FECHA: 24 de Noviembre 2021                  |
| A: DIRECTOR EJECUTIVO<br>Sr. Humberto Arraya Quiroz        | REF.: Solicita Insumos Educativos (A-25 SEP) |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Liceo Eleuterio Ramírez A-25", solicita compra de Tóner negro Imc 2500 , cyan, magenta y yellow, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Optimizando y actualizando los recursos didácticos, tecnológicos y digitales para el aprendizaje" Área PME Gestión de Recursos Dimensión Gestión de Recursos, el objetivo es implementar y acelerar los procesos de aprendizaje de los estudiantes, orientadas al uso de la tecnología, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2021, se adjunta ordinario N° 0147 con solicitud, Cotización Proveedor Newtec por un Monto de \$ 811.604.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Unidad SEP



Eduardo Soto Donoso  
Director de Educación



Jorge Muñoz Alborta  
Dirección de Gestión y Planificación



Humberto Arraya Quiroz  
Director Ejecutivo de Comdes

HAQ/JMA/ESD/FAA/PEP/kps

Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



1071

402



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 Liceo Eleuterio Ramírez Molina  
 Vivar 2137 – Sector Centro Calama  
[a25.eleuterioramirez@comdescalama.cl](mailto:a25.eleuterioramirez@comdescalama.cl)  
 Teléfono 2342789



ORD.: N° 147/2021

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía solicitud de Requerimiento

Calama, noviembre 17 de 2021.

DE : SEÑORITA  
 MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL  
 DIRECTORA (S)  
 LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMA

A : SEÑORITA  
 PAMELA ENCALADA PEREDO  
 COORDINADORA COMUNAL LEY SEP  
 COMDES - CALAMA

Junto con saludar con especial atención, cumplo con enviar a usted solicitud de Requerimiento SEP en las acciones detalladas en la tabla adjunta

Esperando tener una pronta y favorable respuesta, se despide reiterando atentos saludos.



MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL  
 DIRECTORA (S)  
 Liceo Eleuterio Ramírez Molina

RMB/mdam.  
 Distribución:

- Comdes
- Archivo



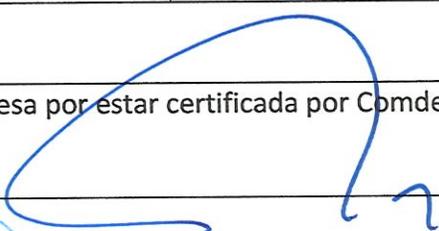
DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
 A: F. Armiño  
 SU CONOCIMIENTO  
 GESTIONAR SOLICITADO  
 FINES PERTINENTES  
 APORTAR ANTECEDENTES  
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION  
 ARCHIVO  
 CONVERSAR CON EL SUSCRITO



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2021

|   |   |  |                       |       |
|---|---|--|-----------------------|-------|
| <b>Establecimiento:</b> Liceo Eleuterio Ramírez Molina  |   |  | <b>RBD</b>            | 10967 |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2021</b>  |   |  |                       |       |
| <b>Nombre de la Acción:</b>   | <b>Optimizando y actualizando los recursos didácticos tecnológicos y digitales para los aprendizajes.</b>   |  |                       |       |
| <b>Dimensión PME:</b>   | Gestión de Recursos   | <b>Sub-Dimensión PME</b>                         | Gestión de Recursos   |       |
| <b>Monto destinado a la Acción:</b>   | \$40.000.000.-  | <b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b> | \$811.604.- IVA Incl. |       |
| <b>Requerimiento SEP</b>  |   |  |                       |       |
| <b>Solicita:</b>  |   |  | <b>Cantidad</b>       |       |
|   |   | TONER NEGRO IMC2500                              | 2                     |       |
|   |   | TONER CYAN IMC2500                               | 2                     |       |
|   |   | TONER MAGENTA IMC2500                            | 2                     |       |
|   |   | TONER YELLOW IMC2500                             | 2                     |       |
|   |   |  |                       |       |
| <b>Descripción Técnica de la Acción</b>   | <b>Fecha "para" el requerimiento:</b>   | 17/11/2021                                       |                       |       |
|   | Implementación de un sistema de monitoreo del uso de los recursos didácticos, administrativos y financieros, emitiendo reportes periódicos de los impactos de los procesos educativos de acuerdo a la emergencia sanitaria. |  |                       |       |
| <b>Descripción del requerimiento:</b>   | Se requiere el insumo para mantener activa la documentación necesaria para nuestros estudiantes.  |  |                       |       |
| <b>Responsable de la Acción</b>   | Pedro Leiva Novoa   | <b>Cargo:</b>                                    | Sub Director          |       |
|   |   | <b>Contacto:</b>                                 | 55-2342789            |       |
| <b>Proveedor Sugerido:</b>  | New Tec Ltda.   | <b>¿Adjunta cotización?</b>                      | Si/no<br>SI           |       |
| <b>Observaciones:</b> Se selecciona dicha empresa por estar certificada por Comdes y ser único proveedor en Calama. |   |  |                       |       |



  
**MARIABELLA SEGOVIA VILLARROEL**  
 Directora  
 Liceo Eleuterio Ramírez Molina