

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°105/2021

DE: COORDINADORA COMUNAL SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	FECHA:	10 de diciembre de 2021
A.: DIRECTOR EJECUTIVO Sr. Humberto Arraya Quiroz AT.: Jefe Unidad de Gestión y Planificación Sr. Jorge Muñoz Alborta. Director De Educación Sr. Eduardo Soto Donoso Jefe de Administración Sr: Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Adquisición que indica.

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted su autorización para la compra de los siguientes equipos computacionales (**16 Computadores de escritorio**), que serán utilizados por el personal contratado por unidad central SEP.

2.- lo anterior, de acuerdo a levantamiento técnico completo realizado a los activos tecnológicos en Unidad Central, mediante el cual se puede conocer el estado actual que se encuentran todos los equipos computacionales asignados por cada área, departamento y funcionario, además de la necesidad de contar con los implementos tecnológicos necesarios y adecuados al trabajo que se realiza en cada una de estas áreas.

3.- Se adjunta Informe Técnico y documentos con el estado actual de computadores y Plan de renovación y optimización de los mismos.

Lo anterior, se requiere sea gestionado con el 10% de recursos de Administración Central SEP.

Sin otro particular, saluda atentamente,



[Handwritten signature]
Patricia Alcalá Peredo
Directora Comunal SEP



[Handwritten signature]

Eduardo Soto Donoso
Director de Educación



[Handwritten signature]
Jorge Muñoz Alborta
Dirección de Gestión y Planificación Económica



[Handwritten signature]
Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo de COMDES

HAQ / JMA / ESD / PEP / etc.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

MEMORANDUM INTERNO N°068/2021

De: Encargado Unidad de Informática Sr. Oscar Monardes Vallejo	Fecha:	02 de diciembre de 2021.-
--	---------------	---------------------------

A: Director Ejecutivo "COMDES" Sr. Humberto Arraya Quiroz	Ref.:	V°B° Adquisición de equipos computacionales para Unidad Central.
---	--------------	--

- 1.- Junto con saludar solicito a usted, su autorización y V°B°, para la adquisición de computadores de escritorio para Unidad Central según detalle:

Computadores Escritorio	Unidades SSD
16	20

- 2.- Es importante mencionar que a raíz de un levantamiento técnico completo realizado a los activos tecnológicos en Unidad Central, se pudo conocer el estado actual que se encuentran todos los equipos computacionales asignados por área/departamento y funcionario.
- 3.- Se adjunta:
a. Informe Técnico con el estado actual de computadores y plan de renovación y optimización de estos.

Para su conocimiento y resolución.
Atentamente,


Oscar Monardes Vallejo
Encargado Unidad de Informática


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación


Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo