

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0489**

<b>DE:</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srt. Juan Gajardo García	<b>FECHA:</b> 25 de Junio 2021
<b>A:</b> DIRECTORA EJECUTIVA (i) Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b> Solicita Insumos Educativos (G-134 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Inti Panni G-134", solicita compra de tóner negra, cyan, magenta y yellow, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquiriendo insumos y recursos necesarios para el funcionamiento de la escuela" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Materiales, el objetivo es recursos para imprimir guías que les ofrecemos a nuestros niños y niñas cada mes como también la labor de administración y planificación, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2021, se adjunta ordinario N° 027 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Juan Gajardo García  
Coordinador Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora Ejecutiva (I)



489



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**



10:45

**ORD. : 27**  
**ANT. : No hay**  
**MAT. Envía Solicitud de Requerimiento**  
Insumos Toner Fotocopiadora  
Toshiba .

CALAMA, Junio 18 de 2021

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134**  
**SRTA: PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA**  
**SRTA : GLADYS COVARRUBIAS J**

**CC : COORDINADOR SEP CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**SOCIAL DE CALAMA**  
**SR : JUAN GAJARDO GARCIA .**

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de adquisición de insumos de Toner para Fotocopiadoras Toshiba usadas en oficina Educadora ATP y por las Educadoras para la multicopia de recursos , guías y materiales impresos entregados a nuestros niños y niñas para el desarrollo de sus actividades pedagógicas en clases remotas y en casa. Acción del área de Gestión de Recursos sub dimensión Gestión de recursos materiales de nuestro Pme .

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.

Le saluda con atención,

*Paola Ximena Díaz Salazar*  
**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**  
Educadora Directora (I)  
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134

DISTRIBUCIÓN :

- Dirección Ejecutiva Srta: Gladys Covarrubias J
- . Coordinador Sep Comdes . Sr: Juan Gajardo García
- . Archivo escuela



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2021

<b>Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti Panni G-134</b>			<b>RBD</b>	12882-1
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2021</b>				
Nombre de la Acción	Adquiriendo insumos y recursos necesarios para el funcionamiento de la escuela .			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Materiales	
Monto destinado a la Acción	\$ 15.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.523.438	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Toner Negra Estudio 2010AC			2
2	Toner Cyan Estudio 2010AC			2
3	Toner Magenta Estudio 2010AC			2
4	Toner Yellow Estudio 2010AC			2
5				
6				
Descripción Técnica de la Acción	A través de la adquisición de estos insumos para las fotocopiadoras de Educadora ATP y Educadoras de aula fortalecemos la multicopia de documentos , recursos impresos y guías que les ofrecemos a nuestros niños y niñas cada mes como también la labor de administración y planificación.			
Descripción del requerimiento	Toner Fotocopiadora Toshiba			
Responsable de la acción	Marianela Rosales D	Cargo	Educadoras de Párulos A.T.P.	
Fecha para el requerimiento	05 -07-2021	Contacto	55 2 927537	
Proveedor Sugerido	Proveedores Digital Service		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones	Se solicita considerar a este proveedor pues ellos nos cumplen con los insumos requeridos a tiempo y están a cargo del mantenimiento de las maquinas fotocopiadoras viniendo desde Antofagasta cuando se requiere.			



Firma Y Timbre Director