

MEMORÁNDUM INTERNO N° 95/2021

DE : COORDINADORA FINANCIERA JUNJI VTF
Sra. Andrea Moreno Santander

FECHA : 6 de Abril de 2021

A : ENCARGADA DE ADQUISICIONES SEP-JUNJI
Sra. Judith Morales González.

REF. : Entrega de memos de autorización y facturas para generación de orden de compra

Junto con saludarla cordialmente, y mediante la presente entrego a usted originales de memos solicitando reparaciones de emergencia y facturas por compras de útiles de oficina y aseo

Memo N°	Salas cuna	Monto \$
92/2021	Yackus pauna	176.596.-
93/2021	Lickan Pahni	229.432.-
94/2021	Creciendo juntos	3.320.340.-

Factura N°	Salas cuna	Monto \$
309210	Inti Llacta	330.953.-
309206	Sol y Cobre	402.691.-
309216	Creciendo Juntos	246.758.-
309211	Creciendo Juntos	498.357.-
309207	Mi Pequeño Oasis	67.121.-
309209	Mi Pequeño Oasis	377.197.-
309213	Mis Pasitos	459.755.-

Lo anterior para generación de órdenes de compra y posterior solicitud de pago una vez recepcionados los productos y facturas.

Una vez generadas las órdenes de compra derivar al área de JUNJI un ejemplar de orden de compra.

Sin otro particular, reitera atentos saludos.


Andrea Moreno Santander
Coordinadora Financiera JUNJI VTF



AMS/ams
Distribución:
- La indicada.
- Archivo.

MEMORÁNDUM INTERNO N° 3/2021

DE: COORDINADORA FINANCIERA JUNJI VTF
Srta. Andrea Moreno Santander.

FECHA : 21 de Enero de 2021

A: DIRECTORA EJECUTIVA (I).
Srta.: Jubitz Tapia Pérez.

C.C.: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN.
Srta.: Gladys Covarrubias Jiménez.

REF. : Solicita autorización de Adquisiciones a Empresa PRINORTE S.A, Compra de Materiales de Aseo, Enseñanza y Oficina

C. At.: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS (I).
Sra.: Janet Sorensen Andueza.

- 1) Junto con saludarla cordialmente, solicito a usted si lo tiene a bien, autorizar Adquisiciones a la Empresa PRINORTE S.A. la adquisición de Materiales de Aseo, Enseñanza y Oficina para todos los Jardines Infantiles y Salas Cunas JUNJI VTF que COMDES administra.
- 2) Lo anterior, debido a que este proveedor cumple con los estándares que los establecimientos necesitan para trabajar durante el año, además de cumplir con fechas estipuladas y manejar precios acorde al mercado mayorista, siendo esto un beneficio para el Presupuesto JUNJI.
- 3) Las compras a este proveedor se realizarán durante todo el año 2021, considerando las reales necesidades del establecimiento y los saldos que cuente la unidad educativa.
- 4) Esto permitirá cumplir con las necesidades de los establecimientos durante todo el año 2021.

Agradeciendo desde ya su buena disposición y acogida a nuestra solicitud, sin otro particular, reitera atentos saludos.



Andrea Moreno Santander
Coordinadora Financiera JUNJI VTF.



V°B°
Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



V°B°
Jubitz Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)



AMS/ams
Distribución:
- La indicada.
- Archivo.

