

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0200

DE : COORDINADOR UNIDAD SEP Sr. Juan Gajardo García	FECHA:	06 de Abril 2021
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Educativos (F-41 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela 21 de Mayo F-41", solicita compra tóner varios colores , .mano obra multicopiadora, bandeja de papel y mesa mediana, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos Didácticos, tecnológicos e insumos de apoyo a las acciones escolares y oficina" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es la implementación de recursos tecnológicos, pedagógicos de impresión, multicopiado, así como su mantención, está el Plan de Mejoramiento Educativo 2021, se adjunta ordinario N° 033 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Juan Gajardo García
Coordinador Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitz Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)



JTP/GCJ/JGG/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

200.



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
ESCUELA BÁSICA 21 DE MAYO
COLOMBIA 2926 FONOS : 927529
R.U.T. : 70954900-6



07

ORD.: 033/2021

ANT.: No Hay

MAT.: Solicitud de Requerimiento SEP

Calama, 01 Abril 2021.-

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA "21 DE MAYO" CALAMA
SR. MARIO ESCOBAR URBINA

A: DIRECTORA EJECUTIVA (I)
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

1. Saluda atentamente a Ud., al tiempo de adjuntar Solicitud de Requerimiento SEP, correspondiente;

Acción	Recursos Didácticos, Tecnológicos e Insumos de Apoyo a las acciones escolares.
Dimensión	Gestión de Recursos

2. Así mismo, se adjunta;
 - Solicitud de Requerimiento SEP 2021.
 - Cotizaciones.
3. Lo que remito a usted para su conocimiento y fines pertinentes.
Se despide atentamente a Ud.,




MARIO ESCOBAR URBINA
DIRECTOR(I)

MEU//jgc
Distribución:

- La indicada.
- C.C. Arch



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2021

Establecimiento: ESCUELA BASICA 21 DE MAYO			RBD	239-9
Plan de Mejoramiento Educativo				
Nombre de la Acción		Recursos Didácticos, Tecnológicos e Insumos de Apoyo a las acciones escolares y oficina.		
Dimensión PME		Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Educativos.
Monto destinado a la Acción		\$15.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$2.730.201.-
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Toner cyan Tipo MPC 406-306			2
2	Toner magenta MPC 406-306			2
3	Toner yellow MPC 406-306			2
4	Toner negro IMC300			2
5	Toner cyan IMC300			2
6	Toner magenta IMC300			2
7	Toner yellow IMC300			2
8	Mano de obra multicopiadora			1
9	Multifuncional Color IMC300F			1
10	Bandeja papel PB1170			1
11	Mesa mediana tipo IMC300			1
Descripción Técnica de la Acción	Acción que consiste en la implementación de recursos tecnológicos, pedagógicos, de impresión, multicopiado, así como su mantención, entre otros, para el apoyo de las practicas docentes, incorporando el incremento del catálogo CRA, Fomento Lector, recursos educativos, tecnológicos y/o materiales didácticos.			
Descripción del requerimiento	Multicopiadora e insumos para su uso, la cual permitirá la impresión de material para estudiantes sin conectividad, el uso de impresiones para planificaciones, materiales solicitados y el efectivo cumplimiento al apoyo en la labor educativa.			
Responsable de la acción	Mario Escobar Urbina	Cargo	Director	
Fecha para el requerimiento	05 de Abril de 2021	Contacto	552 927529	
Proveedor Sugerido	Newtec Servicio Ltda. Cotizaciones N°2242 – N°2243 – N°Folio:E1450		Adjunta cotización	Si/no Sí
Observaciones: Se adjunta; Cotizaciones y Certificado de de comercialización de productos.				


MARIO ESCOBAR URBINA
Firma Y Timbre Director

