

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

---

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0482**

<b>DE :</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	<b>FECHA:</b>	26 de Agosto 2020
<b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b>	Solicita Insumos Preventivos (F-41 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela 21 de Mayo F-41", solicita compra de papel higiénico Industrial, dispensador porta papel, dispensador de jabón y alcohol gel, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Garantizar el efectivo funcionamiento para el desarrollo de la labor educativa" Dimensión PME Gestión de Recursos Área PME Gestión de Recursos, el objetivo es contar con estos insumos ante la contingencia sanitaria, para el adecuado funcionamiento del Establecimiento, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 056 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.

---

Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP

---

Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP

---

Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación

---

Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



ORD.: 056/2020

ANT.: No Hay

MAT.: Solicitud de Requerimiento SEP

Calama, 25 Agosto 2020.-

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA "21 DE MAYO" CALAMA  
SR. MARIO ESCOBAR URBINA

A: JEFE DEPTO. SUBVENCIÓN LEY SEP COMDES  
SRTA. LINDA ESCOBAR LEAL

1. Saluda atentamente a Ud., al tiempo de adjuntar Solicitud de Requerimiento SEP, correspondiente;

Acción	Garantizar el efectivo funcionamiento para el desarrollo de la labor educativa.
Dimensión	Gestión de Recursos

2. Así mismo, se adjunta;
  - Solicitud de Requerimiento SEP 2020.
  - Cotización.
3. Lo que remito a usted para su conocimiento y fines pertinentes.  
Se despide atentamente a Ud.,



MARIO ESCOBAR URBINA  
DIRECTOR(I)

MEU//jgc

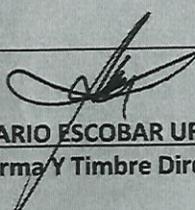
Distribución:

- La indicada.
- C.C. Arch

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: ESCUELA BASICA 21 DE MAYO			RBD	239-9
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	Garantizar el efectivo funcionamiento para el desarrollo de la labor educativa.			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos	
Monto destinado a la Acción	\$25.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$5.087.274 .-	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL PACK 6UN			84
2	DISPENSADOR PORTA PAPEL METALICO			40
3	DISPEN JABON Y ALCOHOL GEL			80
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Acción que busca asegurar el buen funcionamiento del establecimiento educacional para el efectivo desarrollo de la labor educativa, estableciendo un sistema efectivo de cuidado e higiene en razón a la contingencia sanitaria mundial, lo que se ve reflejado en las dependencias del establecimiento, su adecuada realización permitirá el bienestar de los estudiantes y su formación integral.			
Descripción del requerimiento	Insumos de uso ante la contingencia sanitaria, para el adecuado funcionamiento del establecimiento.			
Responsable de la acción	Mario Escobar Urbina	Cargo	Director	
Fecha para el requerimiento	31 de Agosto de 2020	Contacto	552 927529	
Proveedor Sugerido	Ferretería Río Loa es el proveedor sugerido, ya que la comercializadora Gilda margarita - Winznorth No tiene todos los inusmos requeridos.		Adjunta cotización	Si/no Sí
Observaciones: Se adjunta; a. Cotización N°8644				



  
**MARIO ESCOBAR URBINA**  
Firma Y Timbre Director