

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO UNIDAD SEP N.º 0338/20**

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	04 de junio de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada Adquisiciones Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela de Párvulos "Inti Panni" G-134.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela de Párvulos "Inti Panni G-134, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Con la adquisición de recursos y materiales didácticos, tecnológicos, de oficina, humanos y de capacitación, fortalecemos las diferentes actividades de la gestión escolar"

2.- Se adjunta Ord N.º 051, cotización, solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.




Sandro Robles López  
Coordinador Técnico SEP




Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP




Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación




Jubitzza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/smrl  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

03 JUN. 2020

RECEPCION  
DIRECCION EJECUTIVA

09.30



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

**ORD. : 051**  
**ANT. : No hay**  
**MAT.** Envía Solicitud de Requerimiento  
Recursos materiales

CALAMA, Junio 03 de 2020

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134  
PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

**A : COORDINADORA SEP CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO  
SOCIAL DE CALAMA  
SRTA : LINDA ESCOBAR LEAL .**

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de adquisición de recursos materiales que favorecen las practicas de aula y las experiencias de aprendizaje a través del ordenamiento y producción de recursos pedagógicos . Acción del área de Gestión de Recursos sub dimensión Gestión de recursos materiales de nuestro Pme .

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.

Le saluda con atención,

  
**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**  
Educadora Directora (I)  
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134



DISTRIBUCIÓN :

- . Coordinadora Sep Comdes . Srta Linda Escobar Leal
- . Archivo escuela

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

<b>Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti Panni G-134</b>		<b>RBD</b>	12882-1
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>			
Nombre de la Acción	Con la adquisición de recursos y materiales didácticos , tecnológicos ,de oficina , humanos y de capacitación fortalecemos las diferentes actividades de la Gestión escolar .		
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Materiales
Monto destinado a la Acción	\$ 8.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.530.012
<b>Requerimiento SEP</b>			Cantidad
1	Corchetera Industrial . Rapid HD110 23/8-15		04
2	Corchetera Alicata ISOFIT METAL CM-80 2		06
3	Lamina Termol. CARTA 5 292X445 MM 125 MC		10
4	Lamina Termol. OFICIO 5 229X368MM 125 MC		10
5	Maquina Plastificadora . GBC 3100 CTA/OFI/D CAR		06
Descripción Técnica de la Acción	Para la gestión , ordenamiento , archivo y producción de materiales y recursos pedagógicos que favorecen las practicas de aula y las experiencias de aprendizaje para nuestros niños y niñas .		
Descripción del requerimiento	Recursos materiales que favorecen la gestión pedagógica e interna de la escuela.		
Responsable de la acción	Marianela Rosales D	Cargo	Educadoras de Párvulos A.T.P.
Fecha para el requerimiento	22 de Junio 2020	Contacto	55 2 927537
Proveedor Sugerido	Proveedores Integrales Prisa S.A.		Adjunta cotización
			Si/no <b>Si</b>
Observaciones : Proveedor que cuenta con lo solicitado y que mantiene un cumplimiento y contacto permanente con la escuela .			



**Firma Y Timbre Director**

