

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO UNIDAD SEP N.º 0336/20

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	04 de junio de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada Adquisiciones Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela de Párvulos "Inti Panni" G-134.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela de Párvulos "Inti Panni G-134, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Proveer de insumos tecnológicos requeridos para las diferentes actividades y proyectos que lo requieren"

2.- Se adjunta Ord N.º 048, cotización, solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López  
Coordinador Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/smrI  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

**ORD. : 048**  
**ANT. : No hay**  
**MAT. Envía Solicitud de Requerimiento**  
**Toner Fotocopiadora Toshiba**

CALAMA, Junio 03 de 2020

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134**  
**PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

**A : COORDINADORA SEP CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**SOCIAL DE CALAMA**  
**SRTA : LINDA ESCOBAR LEAL .**

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de adquisición de toner para la maquina multifuncional Toshiba , recurso necesario para el buen funcionamiento de nuestra Escuela para el desarrollo de las diferentes actividades pedagógicas y de gestión requeridas . Acción del área de Gestión de Recursos sub dimensión Gestión de recursos materiales de nuestra Unidad educativa . Cabe señalar que se adjunta cotización .

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.

Le saluda con atención,

  
**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**  
Educadora Directora (I)

Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134



DISTRIBUCIÓN :

- . Coordinadora Sep Comdes . Srta Linda Escobar Leal
- . Archivo escuela

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

<b>Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti Panni G-134</b>			<b>RBD</b>	12882-1
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>				
Nombre de la Acción	Proveer de insumos tecnológicos requeridos para las diferentes actividades y proyectos que lo requieren.			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos materiales	
Monto destinado a la Acción	\$ 12.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 640.130	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	TF-C210UK Toner Negro 38.400 pág. Al 5%			01
2	TF-C210UC Toner Cyan 33.600 pág Al 5%			01
3	TF-C210UM Toner Magenta 33.600 pág .Al 5%			01
4	TF-C210UY Toner Yellow 33.600 pág .Al 5%			01
5				
6				
Descripción Técnica de la Acción	Para la confección de informes , evaluaciones , actividades y multicopia de guías de apoyo pedagógico al trabajo en casa para todos nuestros niños y niñas requeridas por las Educadoras de Párvulos en sus diferentes actividades pedagógicas y administrativas requeridas .			
Descripción del requerimiento	Toner multicopiadora Toshiba			
Responsable de la acción	Marianela Rosales D	Cargo	Educadoras de Párvulos A.T.P.	
Fecha para el requerimiento	22 de Junio 2020	Contacto	55 2 927537	
Proveedor Sugerido	Digital Service		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones	Proveedor que cuenta con los Equipos e insumos necesarios y de menor costo.			

Firma Y Timbre Director

