

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0723/20

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	30 de octubre de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada de Adquisiciones Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Vado de Topáter" D-49.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Vado de Topáter" D-49, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Materiales e insumos requeridos para el efectivo proceso educativo"

2.- Se adjunta Ord N.º 159, solicitud, cotizaciones.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López
Coordinador Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)



JTP/GCJ/LEL/sml
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



ESCUELA BASICA VADO DE TOPATER D-49
Avda. Grecia 573 - Calama
Fono: 55 2341186
il: d49.vadodetopater@comdescalama.cl

OFFICIAL : Nº.0159
DOCUMENT
INFORMATION : PME 2020
SUBJET : Solcita adquisición

DATE : CALAMA, Octubre 26 de 2020.

FROM : DIRECCIÓN ESCUELA D-49 VADO DE TOPATER.
Sra. Andrea Nadalini Santander

TO : UNIDAD SEP, COMDES-CALAMA
Linda Escobar

- 1- Junto con saludar cordialmente a Usted y esperando se encuentre muy bien, solicito pueda gestionar la adquisición de los materiales que se acompañan, en razón de lo señalado en Formato de Requerimiento.

Agradezco de antemano su pronta gestión




Sra. Andrea Nadalini Santander
Directora Escuela D-49

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: Escuela Vado de Topater D-49			R	228-3
			B	
			D	
Plan de Mejoramiento Educativo 2020				
Nombre de la Acción		Materiales e insumos requeridos para el efectivo proceso educativo.		
Dimensión PME		GESTIÓN DE RECURSOS	Sub-Dimensión PME	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS
Monto destinado a la Acción:		\$8.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$3.000.000
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Compra de materiales de oficina y otros./ Se adjunta listado			\$3.000.000
2				
3				
Descripción Técnica de la Acción		Acción que consiste en la implementación de insumos pedagógicos, didácticos y/o tecnológicos, operacionales, así mismo como su mantención y reparación para el efectivo quehacer educativo, en distintos estamentos del establecimiento educacional, tales como: impresoras, multcopiadoras, insumos computacionales, materiales de oficina, cápsulas informativas, espacio radial, delivery escolar y otros.		
Descripción del requerimiento:		Consiste en la compra de materiales de oficina y otros, para facilitar el buen desarrollo de los procesos educativos.		
Responsable de la acción:		Roxana Ponce Tapia	Cargo	Jefa UTP
Fecha para el Requerimiento		22 de Octubre 2020	Contacto	977721273
Proveedor Sugerido:		CSC, DISTECNO por poseer todos los artículos de oficina y otros, requeridos por la escuela		Adjunta cotización.
				Si/no SÍ

