

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0719

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 30 de Octubre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos de Oficina (F-41 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela 21 de Mayo F-41", solicita compra de Tóner negro, cyan, magenta y yellow, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos didácticos, tecnológicos e insumos de Apoyo a las acciones escolares y oficina" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es entregar a los estudiantes que lo requieren, impresión de oficios, entre otros requerimientos, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 073 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitz Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
ESCUELA BÁSICA 21 DE MAYO
COLOMBIA 2926 FONO : 927529
R.U.T. : 70954900-6

ORD.: 073 /2020

ANT.: No Hay

MAT.: Solicitud de Requerimiento SEP

Calama, 27 Octubre 2020.-

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA "21 DE MAYO" CALAMA
SR. MARIO ESCOBAR URBINA

A: JEFE DEPTO. SUBVENCIÓN LEY SEP COMDES
SRTA. LINDA ESCOBAR LEAL

1. Saluda atentamente a Ud., al tiempo de adjuntar Solicitud de Requerimiento SEP, correspondiente;

Acción	Recursos Didácticos, Tecnológicos e Insumos de Apoyo a las acciones escolares y oficina.
Dimensión	Gestión de Recursos

2. Así mismo, se adjunta;
 - Solicitud de Requerimiento SEP 2020.
 - Cotización.
3. Lo que remito a usted para su conocimiento y fines pertinentes.
Se despide atentamente a Ud.,

MARIO ESCOBAR URBINA
DIRECTOR(I)



MEU//jgc
Distribución:

- La indicada.
- C.C. Arch

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
28 OCT. 2020
Nº INGRESO: _____
HORA: 10.38 am

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: ESCUELA BASICA 21 DE MAYO			RBD	239-9
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción	Recursos Didácticos, Tecnológicos e Insumos de Apoyo a las acciones escolares y oficina.			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Educativos.	
Monto destinado a la Acción	\$ 15.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$ 518.604.-	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	TONER NEGRO TIPO MPC406-306			2
2	TONER CY AN TIPO MPC406-306			2
3	TONER MAGENTA MPC406-306			2
4	TONER YELLOW MPC406-306			2
Descripción Técnica de la Acción	Acción que consiste en la implementación de recursos tecnológicos, pedagógicos, de impresión, multicopiado, así como su mantención, entre otros.			
Descripción del requerimiento	Tintas para multicopiadoras en las cuales se multicopia el material pedagógico a entregar para los estudiantes que lo requieren, impresión de oficios, entre otros requerimientos			
Responsable de la acción	Mario Escobar Urbina	Cargo	Director	
Fecha para el requerimiento	02 de Noviembre de 2020	Contacto	552 927529	
Proveedor Sugerido	Newtec Servicio LTDA.		Adjunta cotización	Si/no Sí
Observaciones: Se adjunta; a. Cotización.				


MARIO ESCOBAR URBINA
Firma Y Timbre Director

