

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0701

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 27 de Octubre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Mantención Multifuncional (F-53 SEP)

1- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela República de Francia F-53", solicita mantención Multifuncional de la secretaria del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Escuela Informada" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión del personal, Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es renovar equipos tecnológicos, didácticos, multicopiadora, anilladora, plastificadora, software, notebbok, etc, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 075 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jimenez
Directora de Gestión y Planificación



Gladys Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)



JTP/GCJ/LEL/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ESCUELA "REPUBLICA DE FRANCIA" F-53

Ord 075.
Ant :
Mat Envía Solicitud de Requerimiento SEP.

Calama, 13 de octubre de 2020.

De : Sra. Inés Cruz Rivera.
Directora Escuela República de Francia.

A : Srta. Linda Escobar Leal.
Coordinadora Unidad SEP.

Mediante la presente junto con saludarle cordialmente:

1. Envío solicitud de Requerimiento SEP N°020, para la mantención de la máquina multifuncional de secretaría.
2. Se adjunta:
 - Requerimiento
 - Cotización
3. Para su Conocimiento y fines pertinentes

Atentamente.




Inés Cruz Rivera
Directora

ICR/nmr

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.

Solicitud para orden de Requerimiento N° 020 SEP 2020

Establecimiento: Escuela F-53 República de Francia			RBD	240-2
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	Escuela Informada			
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión del personal Gestión de recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	20.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	45.001	
Requerimiento SEP				
Solicita:	.			Cantidad
		Mantención multifuncional		1
	o			
	o			
	o			
	o			
	o			
	o			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha para el requerimiento:	26/10/2020		
	Adquirir o renovar equipos tecnológicos tanto didácticos como administrativos, impresoras, multicopiadora, anilladora, plastificadora, software, notebook, computadores, datas, equipos de amplificación, discos duros, pendrives, aire acondicionados, cámaras fotográficas, purificadores de aire.			
Descripción del requerimiento:	Mantención de multifuncional			
Responsable de la acción:	Inés Cruz Rivera.	Cargo:	Directora	
		Contacto:		
Proveedor Sugerido:	NEWTEC	¿Adjunta cotización?	Si/no	
			Si	
Observaciones: Se adjunta cotización				




Inés Cruz Rivera
Directora