

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0649**

|                                                                               |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| DE : COORDINADORA UNIDAD SEP<br>Srta. Linda Escobar Leal                      | FECHA: 15 de Octubre 2020                        |
| A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y<br>PLANIFICACIÓN<br>Sra. Gladys Covarrubias Jiménez | REF.: Solicita Insumos Preventivos<br>(F118 Sep) |

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Las Ardillas F-118", solicita compra de purificador y desinfectante de ambiente soecol, canalización y cañon propulsor de ozono, para el Establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Adquisición de material tecnológico" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos, el objetivo es adquirir purificadores y desinfectantes de ambiente para las dependencias del establecimiento para protección del Covid - 19, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N°132 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE  
CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS F-118 "LAS ARDILLAS"

ORD: 132  
ANT: Lo que indica  
MAT: Envío Requerimientos

Calama, 09 de octubre de 2020

DE: TERESA GUERRERO RAMIREZ  
DIRECTORA (I) ESCUELA PARVULARIA "LAS ARDILLAS"

A : COORDINADORA SEP - COMDES  
SRA. LINDA ESCOBAR LEAL

- 1.- Me es muy grato poder dirigirme a Usted, Envío Requerimiento N° 132
- 2.- Sin tener otro en particular y agradeciendo su gestión realizada le saluda  
Cordialmente.



  
TERESA GUERRERO RAMIREZ  
EDUCADORA DE PARVULOS  
DIRECTORA (I).

Distribución

1. - Dirección de Educación
2. - Coordinación SEP
3. - Correlativo archivo

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CORPORACION MUNICIPAL<br>DE DESARROLLO SOCIAL<br><b>SEP</b><br>14 OCT. 2020<br>N° INGRESO: <u>13.06 burl</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

|                                                             |                                                                                                                                                      |                                            |                            |                           |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Establecimiento: ESCUELA PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS</b> |                                                                                                                                                      |                                            | <b>RBD</b>                 | <b>241-0</b>              |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>                  |                                                                                                                                                      |                                            |                            |                           |
| <b>Nombre de la Acción</b>                                  |                                                                                                                                                      | <b>Adquisición de material tecnológico</b> |                            |                           |
| <b>Dimensión PME</b>                                        | <b>Gestión de recursos</b>                                                                                                                           | <b>Sub-Dimensión PME</b>                   | <b>Gestión de recursos</b> |                           |
| <b>Monto destinado a la Acción</b>                          | <b>\$ 10.000.000</b>                                                                                                                                 | <b>Monto destinado al Requerimiento</b>    | <b>\$ 4.100.000</b>        |                           |
| <b>Requerimiento SEP</b>                                    |                                                                                                                                                      |                                            |                            | <b>Cantidad</b>           |
| <b>1</b>                                                    | Purificador y Desinfectante de Ambientes Soecol Ozono - SOE-G03-D ( Automático – Programable )                                                       |                                            |                            | <b>5</b>                  |
| <b>2</b>                                                    | Canalización según estándar Legrad                                                                                                                   |                                            |                            | <b>5</b>                  |
| <b>3</b>                                                    | Cañón Propulsor de Ozono Portátil Soecol Ozono – SOE –G05-D ( Portátil )                                                                             |                                            |                            | <b>2</b>                  |
| <b>4</b>                                                    |                                                                                                                                                      |                                            |                            |                           |
| <b>5</b>                                                    |                                                                                                                                                      |                                            |                            |                           |
| <b>Descripción Técnica de la Acción</b>                     | Se adquiere insumos de protección personal para niños y personal del establecimiento según protocolos de seguridad del Mineduc, Minsal y sostenedor. |                                            |                            |                           |
| <b>Descripción del requerimiento</b>                        | Se realiza adquisición de equipos purificadores y desinfectantes de ambiente para las dependencias del establecimiento para protección del covid-19  |                                            |                            |                           |
| <b>Responsable de la acción</b>                             | Jenny González R.                                                                                                                                    | <b>Cargo</b>                               | Encargada SEP              |                           |
| <b>Fecha para el requerimiento</b>                          | Septiembre 2020                                                                                                                                      | <b>Contacto</b>                            | 931900380                  |                           |
| <b>Proveedor Sugerido</b>                                   | ORION SYSTEM                                                                                                                                         |                                            | <b>Adjunta cotización</b>  | <b>Si/no</b><br><b>Si</b> |
| <b>Observaciones: Se adjunta cotización y certificados</b>  |                                                                                                                                                      |                                            |                            |                           |



*[Firma]*  
Firma Y Timbre Director