

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO UNIDAD SEP N.º 0608/20

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	08 de octubre de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada de Adquisiciones Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela de Párvulos "Llamito Blanco" E-120.

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela de Párvulos "Llamito Blanco" E-120, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Recursos al servicio del proceso de enseñanza-aprendizaje"

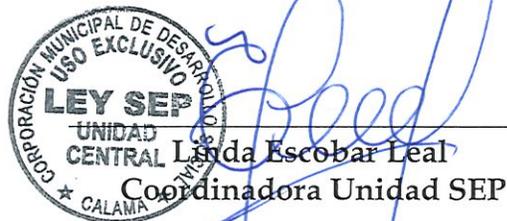
2.- Se adjunta Ord N.º 062 con solicitud, cotización.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

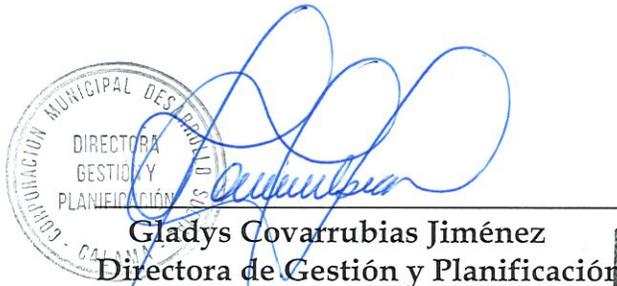
Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López
Coordinador Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/smrl
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP
13 OCT. 2020
HORA: 11:28



ORD: 062
ANT: Proceso administrativo SEP
MAT: Envía requerimiento SEP

Calama , 02 Octubre 2020

DE : DIRECTORA DE ESCUELA E-120 "LLAMITO BLANCO"
SRA NEVENKA PÉREZ VERDEJO

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES
SRTA JUBITZA TAPIA PÉREZ

1. Junto con saludar respetuosamente a usted, solicito gestionar adquisición de toner hoper y tipo 2004 3004
2. Se adjunta cotización
3. Lo anterior para fines pertinentes.
4. Sin otro particular se despide de usted .




NEVENKA PÉREZ VERDEJO
DIRECTORA (I)

NPV/npv
Distribución:
c.c. Establecimiento
Archivo establecimiento

Limón verde N° 4068 Villa Ayquina , Fono 552927526



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: E-120 Llamito Blanco			RBD	237
Plan de Mejoramiento Educativo 2020				
Nombre de la Acción		"Recursos al servicio del proceso de enseñanza aprendizaje."		
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de recursos	
Monto destinado a la Acción	\$ 8.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 94.000	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Toner hoper y tipo 2004 3004 para impresora a color			1
Descripción Técnica de la Acción	Optimizar los procesos técnicos pedagógicos adquiriendo toner para impresora a color para contar con material impreso de calidad para ser utilizados como apoyo en el desarrollo de experiencias de aprendizaje .			
Descripción del requerimiento	Se requiere realizar recambio de toner hoper de fotocopiadora a color			
Responsable de la acción	Karem Campillay Castillo	Cargo	Encargada apoyo PME	
Fecha para el requerimiento	01/10/2020	Contacto	552 927526	
Proveedor Sugerido	NEWTEC	Adjunta cotización	Si/no si	
Observaciones : Unico proveedor de los insumos , entrega oportuna y garantizada del insumo				



[Handwritten Signature]
Firma Y Timbre Director