

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0587

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 05 de Octubre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Preventivos (Bicentenario SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional “Liceo Bicentenario Diego Portales Palazuelos”, solicita compra de Bidón de alcohol, bidón jabón líquido, secador manos, overoles desechable, rollo de papel, mascarillas, termómetro, caja de guantes, etc, para del Establecimiento.

Esta Acción “Mejoramiento de espacios, infraestructura y mobiliario” Área PME Recursos Dimensión PME Recursos Educativos, el objetivo es la compra de estos insumos a raíz de la situación sanitaria vivida, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 093 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jimenez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva



JTP/GCJ/LEL/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



BICENTENARIO "DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
VALDIVIA Nº 1203 – TELEFONO 2344321 CALAMA

ORD. : Nº093

ANT. : No hay

**MAT. : REGULARIZACIÓN DE ORDINARIO
(SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS
SEP)**

CALAMA, 22 de septiembre del 2020. -

DE : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
SEÑOR PEDRO TEJERINA CHELMES

A : SEÑORA LINDA ESCOBAR LEAL
COORDINADORA GENERAL DE SUBVENCIÓN SEP COMDES - CALAMA

Saludo a usted, al tiempo de enviar adjunto la siguiente documentación para regularizar **Ord. Nº67** enviado a COMDES con fecha **22 de junio del presente año**, el que por problemas de proveedor no pudo seguir su curso como fue mencionado en su oportunidad por el Sr. Sandro Robles.

- Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2020, inserto en la acción: "**Mejoramiento de espacios, infraestructura y mobiliario**" dimensión: **Recursos** del Plan de Mejoramiento Educativo 2020 de este establecimiento.
- Cotización.

Además, se me ha informado que a la fecha no se le ha pagado la remuneración correspondiente al mes de agosto al monitor de este establecimiento Sr. David Andrade J. solicitado mediante **Ord.Nº087** con fecha **04 de septiembre del presente año** adjuntando documentación respectiva. Por lo que solicito a usted, gestionar con quien corresponda mencionada acción.

También, se requiere regularizar **Ord.Nº035** con fecha **26 de marzo**, Solicitud de Requerimiento SEP, de la cual la Srta. Karina Perez tiene conocimiento. Por lo que solicito, gestionar con quien corresponda para normalizar situación con el proveedor.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.
Sin otro particular, se despide atentamente,

PEDRO TEJERINA CHELMES
Director

PTCH/PAA/yzs
DISTRIBUCIÓN
1.- La Indicada
2.- Correlativo.
3.- Archivo



BICENTENARIO "DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
VALDIVIA N° 1203 – TELEFONO 2344321 CALAMA

ORD. : N°093
ANT. : No hay
MAT. : REGULARIZACIÓN DE ORDINARIO
(SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS
SEP)

CALAMA, 22 de septiembre del 2020. -

DE : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
SEÑOR PEDRO TEJERINA CHELMES

A : SEÑORA LINDA ESCOBAR LEAL
COORDINADORA GENERAL DE SUBVENCIÓN SEP COMDES - CALAMA

Saludo a usted, al tiempo de enviar adjunto la siguiente documentación para regularizar **Ord. N°67** enviado a COMDES con fecha **22 de junio del presente año**, el que por problemas de proveedor no pudo seguir su curso como fue mencionado en su oportunidad por el Sr. Sandro Robies.

- Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2020, inserto en la acción: **"Mejoramiento de espacios, infraestructura y mobiliario"** dimensión: **Recursos del Plan de Mejoramiento Educativo 2020** de este establecimiento.
- Cotización.

Además, se me ha informado que a la fecha no se le ha pagado la remuneración correspondiente al mes de agosto al monitor de este establecimiento Sr. David Andrade J. solicitado mediante **Ord.N°087** con fecha **04 de septiembre del presente año** adjuntando documentación respectiva. Por lo que solicito a usted, gestionar con quien corresponda mencionada acción.

También, se requiere regularizar **Ord.N°035** con fecha **26 de marzo**, Solicitud de Requerimiento SEP, de la cual la Srta. Karina Perez tiene conocimiento. Por lo que solicito, gestionar con quien corresponda para normalizar situación con el proveedor.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.
Sin otro particular, se despide atentamente,

PEDRO TEJERINA CHELMES
Director

PTCH/PAA/yzs

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES			RBD	12980
Plan de Mejoramiento Educativo 2020				
Nombre de la Acción	Mejoramiento de espacios, infraestructura y mobiliario.			
Dimensión PME	Recursos	Sub-Dimensión PME	Recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 20.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ \$11.105.390	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	BIDON DE ALCOHOL GEL 5 LITROS			70
2	BIDON JAVON LIQUIDO CON TRICLOSAN 5 LITROS			70
3	SECADOR MANOS PLASTICOS			15
4	OVEROLES DESECHABLES M.L.XL			180
5	ROLLO DE PAPEL NOVA 2 U INDUS.			70
6	ROLLO DE PAPEL HIG 6 U INDUS,			50
7	MASCARILLAS 3 PLIEGUES			50
8	TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO CORPORAL			4
9	Caja DE GUANTES MUN CARE M. L			180
10	PROTECTOR FACIAL			60
11	LENTES ANTIPARRA			60
12	ALCOHOL PARA DESINFECTAR AL 95 5 LITROS			6
Descripción Técnica de la Acción				
Descripción del requerimiento	A raíz de la situación sanitaria vivida, se hace necesario implementar todas las dependencias del establecimiento con insumos de higiene personal, el cual ayudará a mitigar el contagio.			
Responsable de la acción	Pedro Tejerina Cheimes	Cargo	Director	
Fecha para el requerimiento	Octubre	Contacto	9 91252500	
				Si/no

Proveedor Sugerido	Librería Kimberly Vendedor: Luis Calderón Barrios Correo: librieriakimberly@gmail.com	Adjunta cotización	si
Observaciones			

PEDRO TEJERINA CHELMES
Firma Y Timbre Director

