

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0448**

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 14 de Agosto 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (D.37 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela República de Bolivia D-37", solicita contratación de mensajería de texto s.m.s, se indicar que el servicio de mensajería es de \$950.000 mensuales, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Soporte técnico y mantenimiento equipos tecnológicos" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es contemplar diagnósticos , mantenimiento de equipos, plataforma web y mensajería de texto, asi mantener comunicación con nuestros estudiantes y apoderados para difundir las actividades de la escuela, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 070 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



ORD. : N° 070  
ANT. : Ley SEP 20248, Dic 47 y 54.  
MAT: Solicita Mensajería de texto.

Calama, 04 de Agosto de 2020.-

DE :SRA. GLADYS MORENO MORENO  
DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"  
A SRA. LINDA ESCOBAR LEAL  
COORDINADORA GENERAL SUBVENCIÓN SEP

- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envié adjunto documentos para dar curso al Requerimiento N° 33 contratación de Mensajería de texto S.M.S.
- 2.- Los documentos son los siguientes:
- Requerimiento N° 33.
  - Copia de acción PME.
  - Cotización PHITAGORAS SMS.
  - Cotización ABACOM WEB.
- 3.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente,

  
  
P.F.

GLADYS MORENO MORENO  
Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/evt.  
C.C.: Archivo Escuela.  
Fono / Fax: 2342494.-

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

N°33

Establecimiento: Escuela D-37, República de Bolivia			RBD	225-9
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>				
Nombre de la Acción:	SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS			
Dimensión PME:	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$10.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.), CUATRO MESES	\$ 3.800.000.-.	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:				Cantidad
	°	Mensajería de texto S.M.S. 10.000 mensajes por mes y		01
	°	Por cuatro meses		
	°	(adjunto cotización)		
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	17 de Agosto de 2020		
	El soporte técnico y mantenimiento de equipos tecnológicos deriva de la preocupación de contar con equipos eficientes y operativos en apoyo a las actividades pedagógico curriculares y administrativas en la escuela. Se contemplan diagnósticos, mantenimientos de equipos, plataforma web, mensajería de texto y reparaciones básicas, así como ensamble y configuración de equipos aplicando las normas y especificaciones técnicas.			
Descripción del requerimiento:	Frente a la contingencia y al largo periodo de cuarentena provocado por el COVID-19 y a lo indicado por la Superintendencia de Educación en los Dictámenes 47 y 54, El objetivo principal del requerimiento contar con una mensajería de texto que nos permita mantener comunicación con todos nuestros estudiantes y apoderados para difundir las actividades de la escuela tanto interna			

	como externamente y al mismo tiempo fortalecer su identidad promoviendo los pilares identitarios declarados en el PEI. También, servirá como un recurso que albergará evidencias de los distintos eventos y recursos utilizados vía subvención escolar preferencial (SEP) requeridos por este establecimiento.		
Responsable de la acción:	ERIC VILLALOBOS T.	Cargo:	Subdirector
		Contacto:	985488937
Proveedor Sugerido:	PHITAGORAS SMS.	¿Adjunta cotización?	Si/no Sí
Observaciones:			

*p.p.*   


Director(a) del Establecimiento

\_\_\_\_\_  
Firma

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Consolidar políticas, procedimientos y prácticas que aseguren el mejoramiento continuo de las condiciones educativas a través del desarrollo de competencias, adquisición, mantenimiento, uso y gestión de redes para multiplicar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Estrategia	Adquisición, mantenimiento, uso y gestión de redes de apoyo
Subdimensiones	* Gestión de los recursos educativos
Acción	Soporte técnico y mantenimiento de equipos tecnológicos
Descripción	El soporte técnico y mantenimiento de equipos tecnológicos deriva de la preocupación de contar con equipos eficientes y operativos en apoyo a las actividades pedagógicas curriculares y administrativas en la escuela. Se contemplan diagnósticos, mantenidos de equipos y página web y reparaciones básicas, así como ensamble y configuración de equipos aplicando las normas y especificaciones técnica.
Fecha Inicio	04/03/2019
Fecha Terminó	27/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Subdirector
Recursos Necesarios Ejecución	Equipos de gestión tecnológicos Software y hardware (Proyectores, Pantallas Interactivas, PC, Notebook, Impresoras, máquinas multifuncionales, equipos multiscopladores) Empresas de soporte técnico Administradores página web
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Facturas y boletas - Reporte de funcionamiento equipos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$15.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Intermado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$15.000.000

