

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0233/20**

|  |        |  |
|--|--------|--|
| DE: COORDINADORA UNIDAD SEP<br>Sra. Linda Escobar Leal   | FECHA: | 04 de mayo de 2020   |
| A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN<br>Sra. Gladys Covarrubias Jiménez<br>At.: Encargada de Adquisiciones<br>Srta. Judith Morales González | REF.:  | Solicita Requerimiento SEP.<br>Escuela "Emilio Sotomayor" D-45.- |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Emilio Sotomayor" D-45, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Sistema de administración académica"

2.- Se adjunta Ord N.º 066, solicitud.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.




Sandro Robles López  
Coordinador Técnico SEP




Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP




Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación




Juditha Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/smrl  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)  
ADQUISICIONES  
06 MAYO 2020  
HORA: 10:45



**Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama**  
**ESCUELA "EMILIO SOTOMAYOR" D-45**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Ordinario :</b> | N°066/2020  |
| <b>Anterior:</b>   | Ley SEP   |
| <b>Materia:</b>    | Solicita autorizar continuidad acción SEP-PME, 2020.- |
| <b>Fecha:</b>      | Calama, 30 de abril de 2020                           |

DE DIRECTORA ESCUELA D -45 "EMILIO SOTOMAYOR".  
SRA. GLORIA AGUILERA REYES.  
DIRECTORA EJECUTIVA (I) "COMDES".  
A SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ.

1.- Saludo cordialmente a Usted y solicito autorizar Continuidad acción SEP, enmarcadas en nuestro PME Escuela año 2020, como se indica a continuación:

**Dimensión:** Gestión Pedagógica.

**Subdimensión:** Gestión Curricular

**Acción:** "Sistema de Administración Académica"

Recursos para la Acción: Adquisición de Insumos de Librería.

**Fecha para el Requerimiento:** 13.05.2020.

Lo anterior para su conocimiento y manejo.

Reitera atentos saludos



**GLORIA AGUILERA REYES**  
**DIRECTORA D-45**  
**EMILIO SOTOMAYOR**

**GAR/gar**  
**Distribución:**  
- La Indicada.

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

|   |                                       |   |                    |       |  |
|---|---------------------------------------|---|--------------------|-------|--|
| <b>Establecimiento:</b> Escuela Emilio Sotomayor D-45 |                                       |   | <b>RBD</b>         | 226-7 |  |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>            |                                       |   |                    |       |  |
| Nombre de la Acción:                                  | "Sistema de Administración Académica" |   |                    |       |  |
| Dimensión PME:  | Gestión Pedagógica.                   | Sub-Dimensión Participación y vida democrática. | Gestión Curricular |       |  |
| Monto destinado a la Acción:                          | \$ 15.603.280                         | Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)       | \$ 3.595.129.-     |       |  |
| <b>Materiales para el Requerimiento SEP</b>           |                                       |   |                    |       |  |
| Solicita:   | N°                                    |   | Cantidad           |       |  |
|   | 1                                     | LAPIZ GRAFITO N.2 REDON. DP X 12 UN ART         | 150                |       |  |
|   | 2                                     | CUADERNO COLLEGE C.HORIZONTAL 100 HJ LI         | 150                |       |  |
|   | 3                                     | CORCHETERA METALICA SELLOFFICE S-306 NE         | 10                 |       |  |
|   | 4                                     | CORCHETES 26/ 6 DE 1000 TORRE                   | 10                 |       |  |
|   | 5                                     | GOMA BORRAR MIGA CHICA DP X 36 UN PROAR         | 150                |       |  |
|   | 6                                     | CORCHETES 23/ 8 DE 1000 TORRE                   | 5                  |       |  |
|   | 7                                     | CORCHETES 3/ 8 DE 2500 SWINGLINE 2-60           | 500                |       |  |
|   | 8                                     | TIJERA OFICINA 18 CM SELLOFFICE MANGO P         | 120                |       |  |
|   | 9                                     | SACACORCHETE PALANCA BOSTITCH 4000              | 15                 |       |  |
|   | 10                                    | SILICONA BARRA 7MM X 20 CM X 6 UN HAND          | 20                 |       |  |
|   | 11                                    | DESTACADOR AMARILLO TEXMARKET 49 FABER          | 100                |       |  |
|   | 12                                    | PAPEL ENVOLVER KRAFT 70 GR 115X154 R/12         | 1                  |       |  |
|   | 13                                    | CARTON FORRADO 275GR RESX100 77X110 REV         | 2                  |       |  |
|   | 14                                    | CARTULINA ESPAÑOLA 50X70 20HJ VERDE 200         | 1                  |       |  |
|   | 15                                    | CARTULINA 53 X 75 25 HJ BLANCA ARTEL            | 2                  |       |  |
|   | 16                                    | CARTULINA ESPAÑOLA 50X70 20HJ NEGRA 200         | 2                  |       |  |
|   | 17                                    | CARTULINA ESPAÑOLA 50X70 20HJ ROSA 200G         | 2                  |       |  |
|   | 18                                    | NOTA ADHE. POST-IT CUBO 654-5PK MEDIANO         | 42                 |       |  |
|   | 19                                    | CINTA MASKING 48 X 40 MT. 3M 2210               | 80                 |       |  |
|   | 20                                    | CINTA MASKING 24 X 40 MT. 3M 2210               | 50                 |       |  |
|   | 21                                    | PISTOLA DE SILICONA 7MM TORRE                   | 50                 |       |  |
|   | 22                                    | ADHESIVO BARRA 40 GR. UHU STICK                 | 10                 |       |  |
|   | 23                                    | CARTULINA METALICA 50X65 10HJ VERDE PRO         | 20                 |       |  |
|   | 24                                    | CARTULINA METALICA 50X65 10HJ ROJA PROA         | 20                 |       |  |
|   | 25                                    | CARTULINA METALICA 50X65 10HJ PLATA PRO         | 20                 |       |  |
|   | 26                                    | CARTULINA METALICA 50X65 10HJ DORADA PR         | 20                 |       |  |

|                                  |   |   |                      |                                |
|----------------------------------|---|---|----------------------|--------------------------------|
|                                  | 32  | SACAPUNTA PLAST.C/DEPOSITO MAPED ELLIPT | 250                  |                                |
|                                  | 33  | DESTACADOR AMARILLO ISOFIT TRANSPARENTE | 50                   |                                |
|                                  |   | Total                                   | \$ 3.595.129.-       |                                |
| Descripción Técnica de la Acción | Fecha "para" el requerimiento:  |   | 13.05.2020.          |                                |
|                                  | Acción que involucra la Cobertura Curricular de los diferentes niveles escolares de la escuela, a través de la adquisición de Insumos de librería, en apoyo al trabajo pedagógico y administrativo para optimizar el curriculum nacional. |   |                      |                                |
| Descripción del requerimiento:   | Requerimiento necesario para el desarrollo del trabajo técnico y administrativo de los docentes en función de la preparación de la enseñanza de los estudiantes.  |   |                      |                                |
| Responsable de la acción:        | Mariana Copa Copa   |   | Cargo:               | Jefe Unidad Técnica Pedagógica |
|                                  |   |   | Contacto:            | 552- 927535                    |
| Proveedor Sugerido:              |   |   | ¿Adjunta cotización? | Si/no                          |
|                                  |   |   |                      | SI                             |
| Observaciones:                   |   |   |                      |                                |

**Director(a) del Establecimiento**

Firma 

