

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0291

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 13 de Mayo 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (F-127 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Quilla Antay F-127", solicita compra e instalación de antivirus para notebook de la escuela, compra e instalación de office para notebook de la escuela, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos Educativos" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de los recursos educativos, el objetivo es instalar los programas originales por caducación de los instalados anteriormente y que son factores importantes para el trabajo administrativo de las docentes, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 015 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Juditza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Escuela de Párvulos F-127
"Quilla Antay"

Taira N° 1040 Villa Kamac Mayu
Teléfono 2927523

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA.

ORD: 15
ANT : No hay
MAT: Solicita Compra de Recursos Educativos

Calama, 13 de Mayo 2020

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA DE PÁRVULOS F-127 "QUILLA – ANTAY"

Sra. Deisy Orosco Santana

A : COORDINADORA S.E.P COMDES CALAMA

Sra. Linda Escobar Leal

1. La saludo cordialmente al tiempo que solicito a esa jefatura gestionar la compra para la renovación de los antivirus y office originales de los notebook que favorecen y potencian tanto los aprendizajes de los niños y niñas en los distintos ambitos de aprendizajes como el trabajo administrativo de las educadoras de párvulos para su planificación, evaluación, orientaciones a la familia, entre otras. Esta acción se encuentra considerada en el P.M.E, la cual se detalla en la solicitud de requerimiento S.E.P.

2. Agradeciendo desde ya su gestión, se despide atentamente de usted.



Deisy Orosco Santana
Directora(I)

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: Escuela de párvulos Quilla Antay F-127			RBD	12811-2
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción	Recursos Educativos			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	10.000.000	Monto destinado al Requerimiento	1.200.000	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Compra e instalación de antivirus para notebook de la escuela			10
2	Compra e instalación de office para notebook de la escuela			10
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Potenciar y favorecer los aprendizajes de los niño y niñas, proporcionando útiles escolares, recursos didácticos y tecnológicos adecuados, pertinentes y necesarios para el desarrollo de las distintas experiencias pedagógicas como la adquisición de contenidos, desarrollo de habilidades sociales y afectivas en los distintos ámbitos de aprendizajes.			
Descripción del requerimiento	Instalación de dichos programas originales por caducación de los instalados anteriormente y que son factores importantes para el trabajo administrativo de las docentes.			
Responsable de la acción	Deisy Orosco Santana	Cargo	Directora	
Fecha para el requerimiento	25 de mayo 2020	Contacto	2927523	
Proveedor Sugerido	Netloa		Adjunta cotización	Si/no SI
Observaciones				
Sugiero el proveedor porque el realiza compra e instalación				



Firma Y Timbre Director