SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP Nº 0247

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA:	05 de Mayo 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Educativos (D-126 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional **"Escuela Kamac Mayu D-126",** solicita compra de Toner negro, yellow, magenta y cyan, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquisición de Insumos de Impresión" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Recursos, el objetivo es cumplir con cada una de las necesidades de cada una de las asignaturas del Plan de estudios, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 034 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · KARINA PEREZ SAAVEDRA TECNICO S.E.P.

Karina Perez Saavedra
Técnico SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · USO EXCLUSIVO LEY SEP UNIDAD CENTRAL

Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · DIRECTORA EJECUTIVA

Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL ADQUISICIONES SEP
06 MAYO 2020
HORA: 12:07

JTP/GCJ/LEL/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU

ORD : N° 034/2020.
ANT : Normas Administrativas.
MAT : Solicitud para orden de requerimiento SEP 2020.

CALAMA, 29 de Abril 2020.-

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. ANA LUISA SOTO RIVEROS.

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

---

1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Solicitud para Orden de Requerimiento **SEP 2020**.

2. Adquirir Toner para impresora de la Unidad Técnica Pedagógica.

3. **Se adjunta cotización.**

4. Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ESCUELA D-126
KAMAC MAYU
DIRECTORA
CALAMA

ANA LUISA SOTO RIVEROS
Directora

ASR/caib
Distribución:
-La indicada;
-c.c.: archivo,

Placilla Nº 4466,Villa Kamac Mayu - Calama, 332886, Fax 332967
d126.@comdescalama.cl secretaria.d126@kamacmayu.cl

REQUERIMIENTO ADJUNTO A ORD. N° 034/2020

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Nombre del Establecimiento: D – 126 KAMAC MAYU			**RBD**	128 10-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2017				
Nombre de la Acción:	ADQUISICION DE INSUMOS DE IMPRESION			
Dimensión PME:	GESTION DE RECURSOS	Sub-dimensión PME	RECURSOS	
Monto destinado a la Acción:	$ 10.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	$ 930.926.-	

Requerimiento SEP

Solicita:		Cantidad
°	TONER NEGRO TIPO 2503H	04
°	TONER YELLOW TIPO 2503H	02
°	TONER MAGENTA TIPO 2503H	02
°	TONER CYAN TIPO 2503H	02
°		

Descripción, Especificaciones del requerimiento:	Fecha para el requerimiento:	**30 DE ABRIL 2020**	
	EL ESTABLECIMIENTO REQUIERE IMPRIMIR Y MULTICOPIAR GUIAS, EVALUACIONES, RUBRICAS, ETC. PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS.		
Responsable de la acción:	DIRECCION	Cargo:	DIRECTIVO
		Contacto:	
Proveedor Sugerido:	NEWTEC SERVICIOS LTDA.	¿Adjunta cotización?	Si/no: SI
Observaciones:	EMPRESA CON AÑOS EN PRESTACION DE SERVICIOS. CONFIABLE		

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL ESCUELA D-126 KAMAC MAYU DIRECTORA CALAMA

Director(a) del Establecimiento
Firma