

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0219**

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 28 de Abril 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (G-134 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo “Escuela de Párvulos Inti Panni G-134”, solicita compra de máquina multifuncional Epson, tinta negra, cyan, yellow, magenta, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción “Proveer de insumos tecnológicos requeridos para las diferentes actividades y proyectos que lo requieran” Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es confeccionar y multicopiar documentos, evaluaciones y actividades requeridas por las educadoras, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 024 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Gladys Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)



JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

**ORD. :** 024

**ANT. :** No hay

**MAT.** Envía Solicitud de Requerimiento  
Compra Multifuncionales Epson

CALAMA, Marzo 10 de 2020

**DE :** DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134  
**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**

**A :** COORDINADORA SEP  
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLL SOCIAL DE CALAMA  
SRTA. LINDA ESCOBAR LEAL .

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de adquisición de 2 multifuncionales Epson y sus respectivos insumos , traslado , instalación y capacitación , necesarias para el buen funcionamiento de nuestra Escuela al proveer a niños , niñas y personal del material necesario para el trabajo diario . Acción del área de Gestión de Recursos sub dimensión Gestión de recursos materiales , de nuestra Unidad educativa . Cabe señalar que se adjunta cotización y detalle de esta con el proveedor y distribuidor autorizado.

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. **MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.**

Le saluda con atención,

  
**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**  
Educadora Directora (I)  
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134

DISTRIBUCIÓN :

- . Coordinadora Sep Comdes . Srta Linda Escobar Leal
- . Archivo escuela



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Solicitud adjunta al  
Ordinario N° 024

<b>Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti Panni G-134</b>			<b>RBD</b>	12882-1
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>				
Nombre de la Acción	Proveer de insumos tecnológicos requeridos para las diferentes actividades y proyectos que lo requieren.			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos materiales	
Monto destinado a la Acción	\$ 12.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 5.482.018	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Maquina multifuncional Epson WF-C869R			02
2	Tinta negra			02
3	Tinta Cyan			02
4	Tinta Yellow			02
5	Tinta Magenta			
Descripción Técnica de la Acción	Para la confección y multicopia de documentos , evaluaciones y actividades requeridas por las Educadoras de Párvulos para las diferentes actividades pedagógicas y administrativas requeridas .			
Descripción del requerimiento	Maquinas impresoras y fotocopiadoras multifuncionales			
Responsable de la acción	Marianela Rosales D	Cargo	Educadoras de Párvulos A.T.P.	
Fecha para el requerimiento	20 de Marzo 2020	Contacto	55 2 927537	
Proveedor Sugerido	Digital Service		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones	Proveedor que cuenta con los Equipos e insumos necesarios y de menor costo.			



*Paola Ximena Díaz Salazar*

**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**  
Firma Y Timbre Director