

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL SEP

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N.º 0180

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	08 de abril de 2020
A: DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada Adquisiciones SEP Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "21 de mayo" F-41.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "21 de mayo" F-41, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Recursos didácticos, técnicos, tecnológicos, insumos y materiales de apoyo a las acciones escolares y oficina"

2.- Se adjunta Ord N.º 041, cotización y solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



SANDRO ROBLES LOPEZ
TECNICO S.E.P.
Sandro Robles López
Técnico SEP



LEY SEP
UNIDAD CENTRAL
Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



DIRECTORA EJECUTIVA
Judith Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/smrl
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL ADQUISICIONES SEP
09 ABR. 2020
HORA: 12:53



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA

ESCUELA BÁSICA 21 DE MAYO

COLOMBIA 2926 FONO: 927529

R.U.T.: 78954900-5

ORD.: 041/2020

ANT.: Instrucciones del servicio

MAT.: Remite solicitud de Requerimiento

Ley SEP 2020.

Calama, 07 Abril 2020.-

DE: DIRECTOR (I) ESCUELA BASICA "21 DE MAYO" CALAMA
SR. MARIO ESCOBAR URBINA.

A: JEFE DEPTO. SUBVENCION LEY SEP COMDES
SRTA. LINDA ESCOBAR LEAL.

1. ~~Por el presente, me es grato saludar a Ud., y a la vez me permito remitir solicitud de~~
Requerimiento por Ley SEP.

*Nombre de la Acción: Recursos didácticos, técnicos, tecnológicos, insumos y material
de apoyo a las acciones escolares y oficina*

Requerimiento: Miano de Obra, mantención Duplicañor

2. Lo que remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Saludos cordiales

DIRECCION
MARIO ESCOBAR URBINA
DIRECTOR (I)
CALAMA

MEU/jgc

Distribución:

- La Indicada.

- C.C. Arch.

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: ESCUELA BASICA 21 DE MAYO			RBD	239-9				
Plan de Mejoramiento Educativo 2019								
Nombre de la Acción		Recursos didácticos, técnicos, tecnológicos, insumos y materiales de apoyo a las acciones escolares y oficina						
Dimensión PME		Recurso	Sub-Dimensión PME	Recursos educativos				
Monto destinado a la Acción		\$10.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$341.000				
Requerimiento SEP				Cantidad				
1	Mano de obra, mantención duplicador			1				
2								
3								
4								
5								
Descripción Técnica de la Acción		Mantener adecuadamente, la máquina duplicadora para la impresión y , reproducción de recursos pedagógicas y instrumentos de evaluación para el apoyo de los aprendizajes de los estudiantes.						
Descripción del requerimiento		Mantención máquina duplicadora.						
Responsable de la acción		Karen Alvarado Elgueta	Cargo	Inspectora General				
Fecha para el requerimiento		10/04/2020	Contacto	9 77115313				
Proveedor Sugerido		Newtec servicio Ltda. (ejecutivo Juan Ramírez), rut proveedor 76.410.814-0		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Adjunta cotización</td> <td>Si/no</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> </table>	Adjunta cotización	Si/no		SI
Adjunta cotización	Si/no							
	SI							
Observaciones Por tema de Garantías, se debe realizar con este proveedor.								

MARIO ESCOBAR URBINA
 Firma y Timbre Director