

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO UNIDAD SEP N.º 0153**

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	26 de marzo de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At: Encargada Adquisiciones SEP Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Kamac Mayu" D-126.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Kamac Mayu" D-126, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Adquisición de insumos de impresión".

2.- Se adjunta Ord N.º 023, solicitud, cotización.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López  
Coordinador Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Juditza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/smrl

- Distribución:
- La indicada
  - Archivo SEP





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU

ORD : N° 023/2020.  
ANT : Normas Administrativas.  
MAT : Solicitud para orden de requerimiento  
SEP 2019.

CALAMA, 11 de Marzo 2020.-

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU  
SRA. ANA LUISA SOTO RIVEROS.

A : DIRECTORA EJECUTIVA ( I ) COMDES CALAMA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2020. ( 03 )

- ❖ Resmas tamaño carta : 500
- ❖ Resmas tamaño oficio : 300
- ❖ Botella tinta Epson T 544 negra, 65 ml impresora Ecotank L 5190. : 04.  
Botella tinta color (magenta – yellow – cyan )  
65 ml impresora Ecotank. 04 c/u.
- ❖ Puntos de Red certificados 05.
- ❖ Puntos eléctricos triple 05.
- ❖ Canalizado y Cableado.

2. Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.



ANA LUISA SOTO RIVEROS  
Directora

ASR/caib  
Distribución:  
-La indicada;  
-c.c.: archivo,



REQUERIMIENTO  
O ADJUNTO A  
ORD. N°  
023/2020

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Nombre del Establecimiento: D – 126 KAMAC MAYU			RBD	128 10-4
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>				
Nombre de la Acción:	ADQUISICION DE INSUMOS DE IMPRESIÓN.			
Dimensión PME:	GESTION DE RECURSOS	Sub-dimensión PME	RECURSOS	
Monto destinado a la Acción:	\$ 10.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 2.909.550.-.-	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:			Cantidad	
	°	RESMAS TAMAÑO CARTA	500	
	°	RESMAS TAMANO OFICIO	300	
	°			
	°			
	°			
Descripción, Especificaciones del requerimiento:	Fecha para el requerimiento:	15 DE MARZO 2020		
	EL ESTABLECIMIENTO DEBE IMPRIMIR Y MULTICOPIAR GUIAS, EVALUACIONES, RUBRICAS, ETC. PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ASISGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS.			
Responsable de la acción:	DIRECCION	Cargo:	DIRECTIVO	
		Contacto:		
Proveedor Sugerido:	ERIC FARIAS CASTILLO E HIJO	¿Adjunta cotización?	Si/no NO	
Observaciones PROVEEDOR DE CONFIANZA DESDE MUCHOS AÑOS.				



Director(a) del Establecimiento