

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0082

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA:	10 de Marzo 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Educativos (D-48 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita compra de textos Método Matte más cuaderno de escritura, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquisición y mantención de materiales didácticos, tecnológicos y pedagógicos" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es incorporar una nueva modalidad en la enseñanza de la lectoescritura, Método Matte, permitirá que los estudiantes en forma progresiva vayan desarrollando una nueva estrategia para aprender a leer y escribir, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 390 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (R)

JTP/GCJ/LEL/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA" D- N° 48
Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama

ORD.: N°.- 022
ANT.: Proyecto Mejoramiento Educativo
2020.
Mat.: REMITE SOLICITUD DE
REQUERIMIENTO SEP N° 022.

Calama, 28 de Febrero de 2020

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
A: COORDINADORA SUBVENCIÓN SEP COMDES CALAMA
SRA. LINDA ESCOBAR LEAL.

1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes solicitud de requerimiento SEP N° 022/2020 correspondiente a la acción " Adquisición y mantención de materiales didácticos, tecnológicos y pedagógicos".

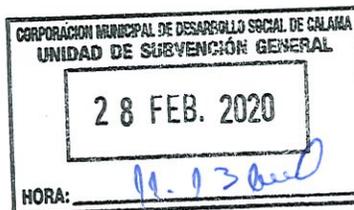
Le reitera atentos saludos.


DIRECTORA (I) CASTILLO
ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA D-48

GGC/mvc

Distribución:

- Comdes Calama
- C.c. archivo escuela



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: Escuela Presidente Balmaceda D48			RBD	227-5
Plan de Mejoramiento Educativo 2020				
Nombre de la Acción:	Adquisición y mantención de materiales didácticos, tecnológicos y pedagógicos			
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub dimensión	Gestión de Recursos Educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$ 110.000.000	Monto destinado requerimiento	\$ 5.544.000	
Requerimiento SEP				
Solicita:			Cantidad	
	°	Textos Método Matte más cuaderno de Escritura	240	
	°			
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	12 de Marzo 2020		
	La Dirección de la escuela gestionará la adquisición y mantención de recursos didácticos tecnológicos y pedagógicos que contribuyan a diversificar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes, en especial de estudiantes prioritarios y preferentes que facilite además, la aplicación de las estrategias de evaluación formativa dentro del aula.			
Descripción del requerimiento:	La unidad educativa en el presente año ha decidido incorporar una nueva modalidad en la enseñanza de la lectoescritura. Es así que se incorporará el Método Matte, lo que permitirá que los estudiantes en forma progresiva vayan desarrollando una nueva estrategia para aprender a leer y escribir .			
Responsable de la acción:	Daphne Aranda Varas	Cargo:	Jefe Técnico	
		Contacto:	55 292 865886	
Proveedor Sugerido:	Ignacio Constancio Rojas : LOA LIBROS-LIBRERÍA Vivar 1963 Celular 9 99170298		¿Adjunta cotización?	Si/no
				SI


 Director(a) del Establecimiento
DIRECTORA
 Firma