

MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL
MEMORANDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 019 /2020

DE : SRA. Linda Escobar Leal COORDINADORA UNIDAD DE SUBVENCION	FECHA.: Calama, 011 de Marzo 2020
	REF.: Solicitud de requerimiento MEMO N° 057
A.: CARLOS YUENG ASPETI JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	MAT.: Indica cargo al centro de costo Unidad Central

1.- Junto con saludar, informo a usted que la solicitud vía MEMO N° 57/2020, desde el departamento de Control Interno para la adquisición de materiales de oficina del primer y segundo semestre del presente año, se encuentra con V°B° de jefatura, por lo tanto dicha adquisición, debe ser con cargo al 10% de subvención regular de administración de UC.

2.-Se adjunta documentación original que se detalla:

- MEMO N° 27/2020
- Listado de materiales de oficina

Sin otro particular, saluda atte. a Ud.



LINDA ESCOBAR LEAL
COORDINADORA UNIDAD SEP

LEL/lel
Distribución
-La indicada



MEMO: N° 57

CALAMA, 05 de marzo 2020.

DE : JEFA CONTROL INTERNO

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I).
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

- 1) Junto Con saludarle y mediante la presente, la Unidad de Control Interno solicita la autorización con el V° B° para la compra de materiales de oficina del primer y segundo semestre 2020, lo siguiente.
- 2) Lo anterior, envía y anexa Nomina de Materiales requeridos como lo señala anteriormente.
- 1) Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente



JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)



RUTH MOLINA GONZALEZ
JEFA CONTROL INTERNO



GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION

RMG/RRA/rra.

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.

