

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL

Cotizado

MEMORANDUM INTERNO SUBVENCIONES N°0269 /2019

DE : COORDINADORA UNIDAD DE SUBVENCION SEP SRA. Linda Escobar Leal	FECHA.: 11 de Mayo de 2020
A.: DIRECTORA EJECUTIVA SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN SRA. GLADYS COVARRUBIAS COORD. ADQUISICIONES SEP SRA. JUDITH MORALES GONZALEZ	MAT.: Solicita V°B°, para correspondiente gestión.

1.- Junto con saludar, solicito a Usted el correspondiente V°B° de la solicitud de MEMO INTERNO N° 20 17/02/2020 emanado de Jefa de Departamento Jurídico Catherine Sánchez Gutiérrez, el que se recepcionó en la Unidad SEP , el día viernes 8 del presente.

2.-De acuerdo a dicho MEMO se solicita la adquisición de insumos de oficina, lo que se debe cargar al 10% de SEP de administración central.

3.-Lo anterior para la correspondiente gestión.

Sin otro particular, saluda atte. a Ud.



[Signature]
LINDA ESCOBAR LEAL
COORDINADORA UNIDAD SEP



[Signature]
GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN



[Signature]
JUBITZA TAPIA PÉREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)

LEL/lel
Distribución
-C.c Archivo
-La indicada



MEMORÁNDUM INTERNO N° 20 / 2020.-

DE :SRA. CATHERINE SANCHEZ GUTIERREZ
Jefa Departamento Jurídico.

FECHA : Lunes, 17 de febrero de 2020.

A : SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ
Directora Ejecutiva (I).

REF. Solicito Visto Bueno para gestionar
compra de materiales de oficina.

1. Junto con saludar muy cordialmente a usted, por medio de este acto, se hace la solicitud de Visto Bueno para gestionar compras de materiales de oficina para el periodo del año 2020.
 1. Carpetas plastificadas 30 Color Azul, 30 Color Amarilla.
 2. Resmas tamaño oficio 10, Resmas tamaño carta 10.
 3. 5 cajas de clips.
 4. 60 Banderines de colores.
 5. 70 Post-it de colores
 6. 1 caja de lapicera color azul punta fina
 7. 1 caja de corrector de cinta.
 8. Sobres americanos 100 unidades.
 9. Sobre tamaño carta 100 unidades.
 10. Sobre tamaños oficio 100 unidades.

Lo anterior, para su Visto Bueno y gestion



CATHERINE SANCHEZ GUTIERREZ
JEFA DEPARTAMENTO JURIDICO.
COMDES CALAMA

JTP/GCG/CYA/CSG/imr

Distribución:

- ✓ Dirección Ejecutiva.
- ✓ Dirección de Gestión y Planificación Económica
- ✓ Departamento de Administración.
- ✓ Jurídico.
- ✓ Archivo.

