

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0264/20

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	11 de mayo de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada Adquisiciones SEP Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Minero-América" B-10.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Liceo "Minero-América" B-10, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Creando nuestra central de apuntes"

2.- Se adjunta Ord N.º 040, solicitud y cotización.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López  
Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/sml

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
LICEO MINERO AMÉRICA

ORD.: 40  
MAT.: Solicitud de Requerimiento  
Sep. 2020.

CALAMA, mayo 08 de 2020.

DE: DIRECTOR LICEO MINERO AMERICA  
SR. RICARDO MALDONADO RIESCO

A: COORDINADORA UNIDAD SEP. COMDES CALAMA  
SRA. LINDA ESCOBAR LEAL

---

1.-Junto con saludar, envío a usted, la siguiente Solicitud para orden de Requerimiento Sep. 2020, correspondiente a nuestro establecimiento educacional.:

- **Acción:** “ Creando Nuestra Central de Apuntes”
- **Recursos para la Acción:** Insumos ( tintas, toner. Master)
- **Dimensión:** Gestión de Recursos

2. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



*[Handwritten signature]*  
RICARDO MALDONADO RIESCO  
Director

RMR/ECC/rac

Distribución:

- La indicada.
- Archivo

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

<b>Establecimiento: LICEO MINERO AMÉRICA</b>			<b>RBD</b>	<b>220</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>				
<b>"CREANDO NUESTRA CENTRAL DE APUNTES"</b>				
Nombre de la Acción				
Dimensión PME	GESTIÓN DE RECURSOS	Sub-Dimensión PME	GESTIÓN DE RECURSOS	
Monto destinado a la Acción	\$ 15.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$2.839.311.-	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	INSUMOS TINTAS Y TONER SEGÚN COTIZACIÓN RI 2018			
2				
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	CREACIÓN DE UNA CENTRAL DE APUNTES PARA NUESTRO LICEO, CON EL OBJETIVO DE FAVORECER EL DESARROLLO DE LAS CLASES AFECTIVAS Y ASEGURAR LA MOVILIDAD DE NUESTROS ESTUDIANTES, A PARTIR DE LA CREACIÓN DE MATERIAL DIDACTICO. ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTOS A PARTIR DE LA REVISIÓN TECNICAS PERIODICAS A LOS EQUIPAMIENTOS Y EL ABASTECIMIENTOS DE LOS INSUMOS QUE NECESITAN. (T INTAS, TONER ETC.)			
Descripción del requerimiento	Se requiere recursos de insumos ( tintas , toner, master)			
Responsable de la acción	Ricardo Maldonado Riesco	Cargo.	Director	
Fecha para el requerimiento	Mayo 2020	Contacto	552927520	
Proveedor Sugerido	Newtec Servicio Ltda.		Adjunta cotización	Si/no SI
Observaciones: contacto Juan Ramírez( empresa con tracto directo)				

**RICARDO MALDONADO RIESCO**  
 DIRECTOR  
**RIESCO**