

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°023/2020

DE: COORDINADORA UNIDAD DE SUBVENCIONES.SEP SRA. LINDA ESCOBAR LEAL	FECHA:	12 de marzo de 2020
A.: JEFE DE ADMINISTRACIÓN SR. CARLOS YUENG ASPETI.	REF.:	Remite Memo N° 084 con Visto Bueno.

1.-Junto con saludar, adjunto Remito a usted Memo N° 084 de la Unidad de Control Interno, con Visto Bueno de la jefatura y Dirección Ejecutiva.

2.-Lo anterior, para la compra de material de computación, con cargo 10% de SEP Unidad Central, de acuerdo a detalle adjunto:

- 02 teclados con cables USB para computador marca HP
- 02 Mouse Inalámbricos marca HP.

Se remite para su conocimiento y posterior gestión. Saluda atentamente,



[Handwritten signature]
LINDA ESCOBAR LEAL
COORDINADORA UNIDAD SEP

LEL/ecj.-
DISTRIBUCION
-La indicada
-Archivo



MEMO: N° 84

CALAMA, 11 de marzo 2020.

DE : JEFA CONTROL INTERNO

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I).
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

1) Junto Con saludarle y mediante la presente, la Unidad de Control Interno solicita la autorización con el V° B° para la compra de material de computación, lo siguiente.

- ✓ 2 teclados con cables USB para computador marca HP
- ✓ 2 MOUSE Inalámbricos marca HP

1) Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente



JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)


LINDA ESCOBAR LEAL
ENCARGADA LEY SEP



RUTH MOLINA GONZALEZ
JEFA CONTROL INTERNO



GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION

RMG/RRA/rra.

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.