

MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL
MEMORANDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 019 /2020

DE : SRA. Linda Escobar Leal
COORDINADORA UNIDAD DE SUBVENCION

FECHA.: Calama, 011 de Marzo 2020

A.: CARLOS YUENG ASPETI
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

REF.: Solicitud de requerimiento MEMO
N° 057

MAT.: Indica cargo al centro de costo
Unidad Central

1.- Junto con saludar, informo a usted que la solicitud vía MEMO N° 57/2020, desde el departamento de Control Interno para la adquisición de materiales de oficina del primer y segundo semestre del presente año, se encuentra con V°B° de jefatura, por lo tanto dicha adquisición, debe ser con cargo al 10% de subvención regular de administración de UC.

2.-Se adjunta documentación original que se detalla:

- MEMO N° 27/2020
- Listado de materiales de oficina

Sin otro particular, saluda atte. a Ud.



LINDA ESCOBAR LEAL
COORDINADORA UNIDAD SEP

LEL/lel
Distribución
-La indicada



MEMO: N° 57

CALAMA, 05 de marzo 2020.

DE : JEFA CONTROL INTERNO

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I).
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ**

- 1) Junto Con saludarle y mediante la presente, la Unidad de Control Interno solicita la autorización con el V° B° para la compra de materiales de oficina del primer y segundo semestre 2020, lo siguiente.
- 2) Lo anterior, envía y anexa Nomina de Materiales requeridos como lo señala anteriormente.

- 1) Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente




JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)


LEY SEP
UNIDAD ESCOBAR LEAL
CENTRAL ENCARGADA LEY SEP




RUTH MOLINA GONZALEZ
JEFA CONTROL INTERNO


DIRECTORA
GESTIÓN Y
PLANIFICACIÓN
GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ
DIRECTORA DE GESTION Y
PLANIFICACION

RMG/RRA/rra.

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.

CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP

10 MAR. 2020

HORA: 14:30