

03 de Diciembre de 2020

ORDEN DE COMPRA Nro. 20200001811

AREA 0007 LEY SEP

Señor(es) : **CORTEZ SOCIEDAD COMERCIAL LTDA** Rut : **77.687.090-0**
 Dirección : **VIVAR N° 1862, CALAMA**
 Teléfono : **311692** Contacto : **MARITZA MORALES G.**
 Fax : **316585** E-Mail : **VENTAS@CSC-LIBRERIA.CL**

*** AL MOMENTO DE FACTURAR SE RUEGA HACER MENCIÓN AL NRO. ORDEN DE COMPRA ***

Cantidad	Unid. Medida	Descripción	Valor Unidad	Total
563	UNIDAD	LIBRO ENS MEDIA 1° A 4° AÑO 12 HRS 18 ASIG C AMPLIADO 2 DS	13,767.00	7,750,821.00
116	UNIDAD	LIBRO DE ACTA FOLIADO PARA ADMINISTRACION ESCOLAR	13,535.00	1,570,060.00
132	UNIDAD	LIBRO REGISTRO SALIDA ALUMNOS - CURSOS	5,801.00	765,732.00
237	UNIDAD	LIBRO DE REGISTRO DE JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DE ALUMNOS	6,657.00	1,577,709.00
248	UNIDAD	LIBRO DE ACTAS FOLEADO PARA ADMINISTRACION ESCOLAR	6,657.00	1,650,936.00
71	UNIDAD	LIBRO DE CORRESPONDENCIA OFICIO	6,028.00	427,988.00
100	UNIDAD	LIBRO DE CORRESPONDENCIA 1/2 OFICIO 100 HJS	2,818.00	281,800.00
246	UNIDAD	LIBRO VIDA CURRICULAR	9,910.00	2,437,860.00

Glosa MEMO N° 371 DIRECCION DE EDUCACION - MEMO N° 370 DIRECCION DE EDUCACION

Sub-Total	16.462.906
Descuento	
Monto Neto	16.462.906
Iva 19%	3.127.952
Total	19.590.858

Condición de Pago 30 DIAS
 Plazo de Entrega 03/12/2020
 Forma de Despacho UNIDAD CENTRAL COMDES CALAMA - COORDINACION SEP
 Documento de Origen MEMO N° 371 DIRECCION DE EDUCACION - MEMO N° 370
 Cuenta Presupuestaria 2152204001001004
 Area de Gestión S.E.P.

ENCARGADA ADQUISICIONES S.E.P. **Montes**
 JEFES DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN: **Carlos Yueng Aspén**
 JEFA DEPTO. FINANZAS: **Janet Sorensen Andueza**
 DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN: **Glady Covarrubias Jiménez**
 DIRECTORA EJECUTIVA (I): **Jubitza Tapia Pérez**