

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0814/20

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	17 de noviembre de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada de Adquisiciones Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Vado de Topáter" D-49.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Vado de Topáter" D-49, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Materiales e insumos requeridos para el efectivo proceso educativo"

2.- Se adjunta Ord N.º 194, solicitud, cotización.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.




Sandro Robles López
Coordinador Técnico SEP




Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP




Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación




Jubitz Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/sml
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



20 NOV. 2020
HORA: 12:11



VADO DE TOPATER D-49
ELEMENTARY SCHOOL
Grecia Avenue 573 - Calama-Cityalama
Telephone 55 2341186
Mail: d49.vadodetopater@comdescalama.cl
First Municipal English Seal School



OFFICIAL : N° 194 804
DOCUMENT :
INFORMATION : PME 2020
SUBJECT : SOLICITA ADQUISICIÓN

CALAMA, Noviembre 10 de 2020.

FROM : DIRECTORA ESCUELA "VADO DE TOPATER"
SRA. ANDREA NADALINI SANTANDER

TO : UNIDAD SEP, COMDES
Sra Linda Escobar

1.- Junto con saludar, solicito tenga a bien gestionar la adquisición referida a documento que se acompaña

Tenga muy buena jornada;

Regards.

ESCUOLA BASICA
VADO DE TOPATER
DIRECTORA
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA

ANS/mrm

Distribución

1 : USEP.
1 : Archivo Escuela.

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: Escuela Vado de Topater D-49			RBD	228-3
Plan de Mejoramiento Educativo 2020				
Nombre de la Acción		MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL EFECTIVO PROCESO EDUCATIVO		
Dimensión PME		GESTIÓN DE RECURSOS	Sub-Dimensión PME	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
Monto destinado a la Acción:		\$ 8.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 896.000
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Mantenión, reparación y cambio de PCU (unidad que crea la imagen, una por color) de máquina multcopiadora.			4
2				
3				
Descripción Técnica de la Acción		Acción que consiste en la implementación de insumos pedagógicos, didácticos y/o tecnológicos, operacionales, así mismo como su mantención y reparación para el efectivo quehacer educativo, en distintos estamentos del establecimiento educacional, tales como: impresoras, multcopiadoras, insumos computacionales, materiales de oficina, cápsulas informativas, espacio radial, delivery escolar y otros.		
Descripción del requerimiento:		Se debe realizar una mantención , reparación y cambio de una pieza , para el adecuado funcionamiento de la máquina multcopiadora MPC2003/2004 del establecimiento, todo aquello para prestar el servicio de multcopiado de materiales educativos para los estudiantes y comunidad en general, con el objetivo de facilitar el desarrollo de los Procesos Educativos de la escuela.		
Responsable de la acción:		Roxana Ponce Tapia	Cargo	Jefa UTP
Fecha para el Requerimiento		6 de Noviembre 2020	Contacto	977721273
Proveedor Sugerido:		La cotización corresponde al proveedor autorizado de las máquinas y tiene la confianza de la escuela.		Adjunta cotización
				Si/no Sí

Firma y Timbre Director(a)

