

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0509

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 04 de Septiembre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (D-48 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita compra de equipo Huawei mife E5576, Huawei B 311, Chip de 50 gb para los alumnos y Chip 120 gb con equipos para profesores del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Uso he implementación de plataformas y recursos pedagógicos en línea" Área PME Gestión Pedagógica Dimensión PME Apoyo al desarrollo de los estudiantes, el objetivo es permitir a los docentes atender a los estudiantes en la modalidad remota y presencial que permitan asegurar aprendizaje esenciales, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario n° 61 y documentación correspondiente.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-48 PRESIDENTE BALMACEDA
Dirección

ORD. : N° 061.

ANT. : Acciones PME 2020

MAT. : Remite requerimiento

CALAMA, 25 de Agosto 2020

DE : DIRECTORA (i) ESCUELA D-48 PRESIDENTE BALMACEDA

SRA. GLADYS GÁRATE CASTILLO

A : COORDINADORA DE SUBVENCION SEP DE COMDES.

SRA. LINDA ESCOBAR LEAL.

1. Junto con saludarla solicito respetuosamente a usted tramitar requerimiento N° 061 correspondiente a compra de 300 chips para conectividad de alumnos y 03 para docentes del equipo técnico.
2. Adjunto formulario de requerimiento y cotización.
3. Lo que se pone a su disposición para su conocimiento y trámite pertinente.

Atentamente.


DIRECTORA (I)
GLADYS GARATE CASTILLO
ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA

GGC/ggc

DISTRIBUCION:

- Coordinación Sep Comdes.
- C.C. Archivo Escuela