

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N.º 0928/20

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	26 de noviembre de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada de adquisiciones Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Radomiro Tomic" B-34.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Liceo "Radomiro Tomic" B-34, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Adquisición de insumos informáticos, computacionales y de oficina para reproducción y multicopiado"

2.- Se adjunta Ord N.º 085, solicitud, cotización.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López
Coordinador Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/sml
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"
"EDUCAR EN DIVERSIDAD"

928



ORD. : N°085 / 2020.-

ANT. : PROTOCOLO DE
REQUERIMIENTOS
SEP.-

MAT. : REQUERIMIENTOS
LEY SEP N° 012.-

Calama, Noviembre 23 de 2020.

DE : DIRECTORA (I) LICEO B-34 "RADIO MIRO TOMIC ROMERO" CALAMA
SRA. PAULA ANDREA PEREZ TAPIA.

A : COORDINACIÓN UNIDAD SEP COMDES CALAMA
SRA. LINDA ESCOBAR LEAL

- 1.- Saludándole atentamente, remito a Ud. Solicitud de Requerimiento N° 012, para implementar acción incorporada en el PME 2020.
- 2.- Los artículos deben ser adquiridos de acuerdo a lo señalado en el Requerimiento y descritos en la cotización adjunta en su totalidad.
- 3.- Agradecida por su gestión, le reitero mis saludos.

Atentamente,



PAULA ANDREA PEREZ TAPIA
DIRECTORA (I)

PAPT/RMN/php

DISTRIBUCIÓN:

- Coordinación Unidad SEP Comdes.
- Archivo Establecimiento.



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020/012

Establecimiento: LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO"			RBD	12961-5
Plan de Mejoramiento Educativo 2020				
Nombre de la Acción	Adquisición de Insumos Informáticos, Computacionales y de Oficina para Reproducción y Multicopiado.			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los Recursos Educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 6.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.044.868.-	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Toner Brother			20
2	Cartridge Canon 210			05
3	Cartridge Canon 211			04
4	Papel Fotocopia Oficio			75
5	Papel Fotocopia Carta			25
6	Cartulina Opalina Oficio			04
7	Cartulina Opalina Carta			04
Descripción Técnica de la Acción	Adquisición de Insumos Informáticos -Computacionales (Tinta, tonner), reproducción y Multicopiado (papel oficio, carta, opalina), necesarios para la operación administrativa pedagógica en la reproducción de documentos, guías, evaluaciones, preparación de carpetas individuales, entre otros, tendientes a satisfacer las demandas de alumnos(as) de contar con material impreso para continuar con su proceso de aprendizaje en condiciones remotas o presenciales o de ambas (contempladas en el retorno), dada la contingencia sanitaria en curso, producto del Covid-19.			
Descripción del requerimiento	Adquisición de lo señalado en el requerimiento, acorde a lo especificado en cotización adjunta, en su totalidad.			
Responsable de la acción	Paula Pérez Tapia	Cargo	Directora (I)	
Fecha para el requerimiento	07/12/2020	Contacto	552927538 - 996435975	
Proveedor Sugerido	Proveedores Integrales PRISA, acepta orden de compra, es proveedor de Comdes y ha atendido al Establecimiento a entera satisfacción.		Adjunta cotización	Si/no SI
Observaciones:				



PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA
DIRECTORA (I)