

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0890/20

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	24 de noviembre de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada Adquisiciones SEP Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "República de Chile" D-54.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Escuela "República de Chile" D-54, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2020.

Acción: "Lineamientos pedagógicos para una efectiva gestión curricular"

2.- Se adjunta Ord N.º 074, solicitud y cotizaciones.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López
Coordinador Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/smrl

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP





**CORPORACION MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE "D-54"**

ORD.: N° 074/2020
ANT.: S/A
MAT.: Solicitud de requerimiento.

CALAMA, 17 de noviembre de 2020.

DE : DIRECTORA DE ESCUELA "REPÚBLICA DE CHILE"
SEÑORA LORENA ROJAS BERENGUELA

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
SEÑORA JUBITZA TAPIA PÉREZ

- 1.- Junto con saludarle cordialmente, envío a usted solicitud de requerimiento "Cuadernos de Planificación para docente y asistentes de la educación año 2021".
- 2.- Sin otro particular, se despide atentamente de Usted.



LORENA ROJAS BERENGUELA
Directora

LRB/vpr.

DISTRIBUCION.

- Directora Ejecutiva COMDES.
- Coord. Ley SEP.
- Archivo Escuela.

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: Escuela República de Chile			RBD	229-1
Plan de Mejoramiento Educativo 2020				
Nombre de la Acción:	Lineamientos pedagógicos para una efectiva Gestión Curricular.			
Dimensión PME:	GESTIÓN DE RECURSOS <i>Pedagógica</i>	Sub-Dimensión PME	<i>Liderazgo del Director</i>	
Monto destinado a la Acción:	7.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$2.166.990.-	
Requerimiento SEP				
Solicita:		Adquisición de cuadernos de planificación para el docente de aula 2021	40	
	°	Adquisición de cuadernos de planificación para los Asistentes de Educación	25	
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:		17 de noviembre de 2020.	
	Se promueve el mejoramiento de los aprendizajes y de los otros indicadores de calidad utilizando la innovación en el proceso educativo. Se organiza el trabajo técnico pedagógico y docente en la implementando lineamientos pedagógicos institucionales que posibiliten la bajada a estudiantes de la priorización curricular y el desarrollo de clases remotas. Unidad técnica pedagógica, docentes y asistentes de educación administrativos se articulan para contar con los procesos pedagógicos actualizados.			
Descripción del requerimiento:	Se requiere, la adquisición de cuadernos de planificación para el docente y asistente de la educación, de acuerdo al plan de trabajo colaborativo y pedagógico, lo que permitirá la realización del seguimiento curricular y el monitoreo de los impactos en los aprendizajes.			
Responsable de la acción:	Carlos Araya	Cargo:	Jefe Técnico	
		Contacto:		
Proveedor Sugerido:	Servicio Christian Rodrigo Muñoz Prado. Duble Almeyda 864, Villa Caspana Calama 982362446 – 984074404-552943540		¿Adjunta cotización?	Si/no Si
Observaciones:				

Solicitud de Cotización N° 2020001723

SEÑOR(ES) **SERVICIOS CHRISTIAN RODRIGO MUÑOZ PRADO EIR**

SIRVASE COTIZARNOS PRECIOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO POR LOS SIGUIENTES MATERIALES

DETALLE DE PRODUCTOS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTO	MONTO
40.000	UNIDAD	CUADERNO DE PLANIFICACION PARA DOCENTE DE AULA 2021	_____
25.000	UNIDAD	CUADERNO DE PLANIFICACION PARA ASISTENTE DE EDUCACION 2021	_____

Total _____

Montos

Con I.V.A. Incluido []

Sin I.V.A. Incluido []

Plazo de Entrega _____

Observaciones _____

SI RESPONDE EN ESTE FORMULARIO SE RUEGA FIRMAR Y TIMBRAR.



[Firma]
ENCARGADO ADQUISICIONES