

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0884

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 24 de Noviembre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (G-52 SEP)

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela San Francisco de Chiu Chiu G-52", solicita compra de Tóner negro, yellow ,magenta y cyan tipo 250 3h, para el Establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Apoyo a los aprendizajes de los estudiantes" Área PME Gestión de recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es adquirir estos recursos para fotocopiadora de oficina de dirección, para papeleos administrativos y material pedagógico y de los estudiantes, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 0385 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)



JTP/GCJ/LEL/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA

ESCUELA SAN FRANCISCO DE CHIU CHIU G-52

ORD: N° 385
ANT: No hay
MAT.: Solicitud SEP Toners para
Fotocopiadora Dirección



Chiu Chiu, Noviembre 20 de 2020

De: Profesora Encargada Escuela San Francisco de Chiu Chiu
Liubliana Matulic Rodríguez

A : Directora Ejecutiva COMDES Calama
Srta. Jubitzá tapia Pérez



1. - Me es grato saludar a usted al tiempo que, solicito tenga a bien, gestionar adquisición de Toners para Fotocopiadora Multifuncional de Oficina de Dirección, esto enmarcado en la acción de "Apoyo a los aprendizajes de los estudiantes" de la dimensión de Gestión de Recursos, donde el establecimiento busca el Fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes a partir del uso eficiente y sistemático de recursos educativos y tecnológicos que tiene, adquiere y con los que cuenta la escuela en todas las asignaturas del currículo. Se incorporan aquí insumos y gastos operacionales que permiten el desarrollo del trabajo administrativo de los docentes de forma presencial y remota en Contingencia Sanitaria.

2.- Se anexa a este documento el Requerimiento SEP y Cotización de NEWTEC Servicio Ltda.

3.- Para su conocimiento y fines pertinentes,

Se despide atentamente de usted,



Liubliana Matulic Rodríguez
Profesora Encargada Escuela
G-52 San Francisco de Chiu Chiu

Distribución:
Comdes Calama
Archivo Escuela

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: G-52 San Francisco de Chiu Chiu			RBD	252-6
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción	Apoyo a los aprendizajes de los estudiantes			
Dimensión PME	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 4.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$792.000.-	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Toner Negro Tipo 2503H			2
2	Toner Yellow Tipo 2503H			2
3	Toner Magenta Tipo 2503H			2
4	Toner Cyan Tipo 2503H			2
5				
6				
7				
Descripción Técnica de la Acción	Fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes a partir del uso eficiente y sistemático de recursos educativos y tecnológicos que tiene, adquiere y con los que cuenta la escuela en todas las asignaturas del currículo. Se incorporan aquí insumos y gastos operacionales que permiten el desarrollo del trabajo administrativo de los docentes de forma presencial y remota en Contingencia Sanitaria			
Descripción del requerimiento	Toners para Fotocopiadora de Oficina Dirección, para papeleo administrativo y material pedagógico estudiantes.			
Responsable de la acción	Liubliana Matulic	Cargo	Encargada de Escuela	
Fecha para el requerimiento	20/11/2020	Contacto	552361198 / 977115313	
Proveedor Sugerido	NEWTEC Servicio Ltda.		Adjunta cotización	Si/no Sí
Observaciones:				



 Firma y Timbre del Director