

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0883

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA: 24 de Noviembre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (G-52 SEP)

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela San Francisco de Chiu Chiu G-52", solicita compra de Multifuncional, bandeja papel, mesa mediana, tóner negro, cyan, magenta y yellow, para el Establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Apoyo a los aprendizajes de los estudiantes" Área PME Gestión de recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos , el objetivo es implementar la sala de profesores, para preparación de material e impresión de respaldo de trabajo remoto 2020, tanto de los docentes como asistentes de la educación, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 0384 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzia Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA

ESCUELA SAN FRANCISCO DE CHIUCHIU G-52



ORD: N° 384
ANT: No hay
MAT.: Solicitud SEP Impresora Multifuncional y Toners

Chiu Chiu, Noviembre 20 de 2020

De: Profesora Encargada Escuela San Francisco de Chiu Chiu
Liublana Matulic Rodríguez

A: Directora Ejecutiva COMDES Calama
Srta. Jubitza tapia Pérez



- 1. - Me es grato saludar a usted al tiempo que, solicito tenga a bien, gestionar adquisición de Fotocopiadora Multifuncional a color de tamaño mediano y Toners para Sala de Profesores...
2.- Se anexa a este documento el Requerimiento SEP, Carta de Trato Directo y Cotización de NEWTEC Servicio Ltda.
3.- Para su conocimiento y fines pertinentes,

Se despide atentamente de usted,



Liublana Matulic Rodríguez
Profesora Encargada Escuela
G-52 San Francisco de Chiu Chiu

Distribución:
Comdes Calama
Archivo Escuela

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: G-52 San Francisco de Chiu Chiu			RBD	252-6
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	Apoyo a los aprendizajes de los estudiantes			
Dimensión PME	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 4.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$2.400.000.-	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Multifuncional Color IMC300F			1
2	Bandeja Papel PB1170			1
3	Mesa Mediana Tipo IMC300			1
4	Toner Negro Tipo IMC300			2
5	Toner Cyan Tipo IMC300			2
6	Toner Magenta Tipo IMC300			2
7	Toner Yellow Tipo IMC300			2
Descripción Técnica de la Acción	Fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes a partir del uso eficiente y sistemático de recursos educativos y tecnológicos que tiene, adquiere y con los que cuenta la escuela en todas las asignaturas del currículo. Se incorporan aquí insumos y gastos operacionales que permiten el desarrollo del trabajo administrativo de los docentes de forma presencial y remota en Contingencia Sanitaria			
Descripción del requerimiento	Multifuncional y toners para sala de profesores, para preparación de material e impresión de respaldo de trabajo remoto 2020, docentes y asistentes.			
Responsable de la acción	Liubliana Matulic	Cargo	Encargada de Escuela	
Fecha para el requerimiento	20/11/2020	Contacto	552361198 / 977115313	
Proveedor Sugerido	NEWTEC Servicio Ltda.		Adjunta cotización	Si/no Sí
Observaciones: Se incluye una sola cotización por no contar con el tiempo suficiente para solicitar otras.				

Firma y Nombre Director