

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N.º 0756/20

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	06 de noviembre de 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada de adquisiciones Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Radomiro Tomic" B-34.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Liceo "Radomiro Tomic" B-34, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Adquisición de insumos informáticos, computacionales y de oficina, para reproducción y multicopiado"

2.- Se adjunta Ord N.º 074, solicitud, cotización.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.  
Sin otro particular, le saluda atentamente.




Sandro Robles López  
Coordinador Técnico SEP




Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP




Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación




Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/smrl  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama  
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"  
"EDUCAR EN DIVERSIDAD"

✓  
756



ORD. : N° 074 / 2020.-  
ANT. : PROTOCOLO DE REQUERIMIENTOS SEP.-  
MAT. : REQUERIMIENTOS LEY SEP N° 009.-

Calama, Noviembre 02 de 2020.

DE : DIRECTORA (I) LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA  
SRA. PAULA ANDREA PEREZ TAPIA.

A : COORDINACIÓN UNIDAD SEP COMDES CALAMA  
SRA. LINDA ESCOBAR LEAL

- 1.- Saludándole atentamente, remito a Ud. Solicitud de Requerimiento N°009 para implementar acción incorporada en el PME 020 y que corresponde a la Factura N° 536520 del 22.10.2020 de Dimacofi, emitida por ellos para completar lo pedido en el Requerimiento N°002, solicitado a través del Ordinario N° 039 de fecha 13.05.20, que en dicha oportunidad no contaban con el artículo en cuestión.
- 2.- Esta solicitud de Requerimiento corresponde a lo pedido por el Señor Sandro Robles y la Srta. Judith Morales, el día Viernes 30 de Octubre, para poder dar curso a la cancelación de la mencionada factura, por un valor de \$ 62.118.-
- 3.- Agradecida por su gestión, le reitero mis saludos.

Atentamente,



  
PAULA ANDREA PEREZ TAPIA  
DIRECTORA (I)

PAPT/RMN/php

DISTRIBUCIÓN:

- Coordinación Unidad SEP Comdes.



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama  
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"  
"EDUCAR EN DIVERSIDAD"

- Archivo Establecimiento.

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020/009

<b>Establecimiento: LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO"</b>			<b>RBD</b>	12961-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	Adquisición de Insumos Informáticos, Computacionales y de Oficina para Reproducción y Multicopiado.			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los Recursos Educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 6.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$ 62.118.-	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Print Cartridge MP 305 Marca RICOH			02
2				
3				
4				
Descripción Técnica de la Acción	Adquisición de Insumos Informáticos -Computacionales (Tinta), necesarios para la operación administrativa pedagógica en la reproducción de documentos ,guías y evaluaciones tendientes a satisfacer las demandas de alumnos y alumnas de contar con material impreso, para continuar con su proceso de aprendizaje en el hogar, dada la contingencia actual en el contexto de la Pandemia Covid- 19.			
Descripción del requerimiento	Adquisición de lo señalado en el requerimiento, acorde a lo especificado en cotización adjunta .			
Responsable de la acción	Paula Pérez Tapia	Cargo	Directora (I)	
Fecha para el requerimiento	09/11/2020	Contacto	552927538 - 996435975	
Proveedor Sugerido	Dimacofi, acepta orden de compra, es proveedor de Comdes y ha atendido al Establecimiento a entera satisfacción.		Adjunta cotización	Si/no SI
Observaciones:				



**PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA**  
**DIRECTORA (I)**