



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADQUISICIONES S.E.P.

MEMORÁNDUM INTERNO N.º 522/2020.-

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeta	FECHA: 17 de diciembre del año 2020.-
A: DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez.	REF.: Adquisición Toner. -

Junto con saludar, mediante el presente solicito a usted autorización y V°B° para la compra de Toner para impresora que es utilizada en Adquisiciones SEP.

Lo anterior debido a que es maquina adquirida en enero del 2020 y no fue incluida la compra de toner en los materiales comprados para el año.

Se adjunta cotización para adquisición.

Sin otro particular saluda atentamente



Carlos Yueng Aspeta
Jefe Departamento Administración



Juan Gajardo García
Coordinador SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzia Tapia Pérez
Directora Ejecutiva

CYA/jmg.
DISTRIBUCIÓN
- La que indica.
- Archivo.